

OFERTA DE FEINA

Atenció al client

Tasques i competències:

- Atenció telefònica, atenent a respostes de caràcter tècnic, comercial, logístic, etc.
- Atendre telefònicament a la ret comercial davant les seves demandes d'informació.
- Introducció de comandes al sistema.
- Solucionar incidències i reclamacions d'enviaments o devolucions de material.
- Enviar pressupostos, previ coneixement del comercial responsable.

Formació:

CFGs d' Administració i Finances

Altres requisits:

Busquem recent titulats que vulguin encara la seva carrera professional a l'atenció al client, amb ganes de treballar. Caràcter obert, orientació al client i proactius.

Permís de conduir i Vehicle

Contracte:

Contracte eventual d'abril a agost-setembre

Horari:

De 08.30 a 13.30 hores i de 15.00 a 18.30 hores

Salari:

16.000 € anuals

Població del lloc de treball:

Polinyà

Interessats envieu el currículum a borsadetreball@jviladoms.cat