

## PROGRAMA DE FORMACIÓ I INSERCIÓ (PFI)

### **Auxiliar en activitats d'oficina i en serveis administratius generals**

#### **Què són?**

Programes professionalitzadors no obligatoris per a joves més grans de 16 anys sense graduat en ESO.

#### **Durada:**

El curs té una durada d'un curs acadèmic, d'octubre a juny, amb un total de 1.000 hores (820 hores + 180 hores de formació en centres de treball).

#### **Destinataris:**

Poden accedir a aquest programa de formació i inserció (PFI) els joves no ocupats que compleixin com a mínim 16 anys d'edat i com a màxim 21 en l'any d'inici del programa i que no hagin obtingut el graduat el ESO.

#### **Finalitats:**

La finalitat d'aquests programes és proporcionar a aquests joves la possibilitat d'incorporar-se de nou al sistema educatiu per continuar estudis de formació professional, especialment en cicles de formació professional de grau mitjà, un cop superada la prova d'accés. Han de facilitar, també, l'aprenentatge imprescindible per accedir al mercat laboral amb possibilitat d'obtenir una ocupació qualificada i duradora.

#### **Continguts:**

El Programa de Qualificació Professional Inicial es divideix en dos grans mòduls:

##### Mòdul de formació professional:

- Tècniques administratives bàsiques.
- Arxiu i comunicació.
- Ofimàtica.
- Projecte Integrat
- Formació pràctica en empreses.
- Formació bàsica en prevenció de riscos laborals.

##### Mòdul de formació general:

- Estratègies i eines de comunicació
- Entorn social i territorial
- Estratègies i eines matemàtiques
- Incorporació al món professional
- Tutoria

#### **Certificació:**

La superació d'un programa de formació i inserció comportarà:

- Certificació acadèmica i professional, que conté la qualificació final obtinguda en el PFI i acredita les competències professionals assolides.
- Certificat del Curs d'accés als cicles formatius de grau mitjà (CAM), si el PFI s'ha cursat en un centre autoritzat a impartir aquest Curs d'Accés.
- Accés als cicles formatius de grau mitjà, d'acord amb la Resolució EDU/2638/2020, de 26 d'octubre.
- Reconeixement dels mòduls professionals superats per a l'obtenció del títol professional bàsic associat al perfil.
- Certificat de professionalitat que emet l'Administració laboral.
- Accés als centres de formació d'adults per obtenir el GESO, sense complir el requisit de tenir 18 anys.

#### **Sortides Professionals:**

Les principals sortides professionals (tant a l'empresa privada com a estaments públics) són:

- Auxiliar d'oficina
- Auxiliar de serveis generals
- Auxiliar d'arxiu
- Classificador i/o repartidor de correspondència
- Auxiliar d'informació
- Ordenança
- Recepcionista
- Auxiliar de digitalització
- Operador documental
- Gravador-verificador de dades
- Operador/a de cobrament o caixer/a