

# OFERTA DE TREBALL

## TECNIC EN ADMINISTRACIÓ I FINANCES

### Funcions

- ✓ Contabilitat
- ✓ Control de pagaments
- ✓ Facturació i Cobraments
- ✓ Administració documental

### Requisits

- ✓ CFGS Administració i Finances o Universitaris
- ✓ Experiència aproximada 2 anys
- ✓ Edat entre 20-30 anys
- ✓ Carnet de conduir i vehicle propi (indispensable per arribar a la empresa)
- ✓ Català i castellà
- ✓ Coneixements M. Office

### Contracte

- ✓ Dilluns a divendres, de 8 a 13 hores.
- ✓ Salari segons conveni
- ✓ Contracte inicial de 6 mesos

### Població del lloc de treball

- ✓ Barberà del Vallès ( poligon induat

Interessats enviar el currículum a [borsadetreball@jviladoms.cat](mailto:borsadetreball@jviladoms.cat)