

# OFERTA DE TREBALL

## Aux. facturació, cartera i Gestió de cobraments

### Funcions

- ✓ Facturació
- ✓ Gestió de cobraments i cartera.
- ✓ Resolució d'incidències del departamento de facturació

### Habilitats

- ✓ Alt coneixement de Excel
- ✓ Es valorará coneixement de Navision

### Aptituds personals

- ✓ Alta capacitat de resolució d'incidències i organització
- ✓ Implicació
- ✓ Orientació al client
- ✓ Alta capacitat analítica
- ✓ Serietat i responsabilitat

### Contracte

- ✓ Contracte de pràctiques de 6 mesos.
- ✓ Jornada completa

### Població del lloc de treball

- ✓ Sant Quirze del Vallès (Pl. Can Feu)

Interessats enviar el currículum a [borsadetreball@jviladoms.cat](mailto:borsadetreball@jviladoms.cat)