

OFERTA DE TREBALL

ASSISTENT COMPTABLE

Empresa multinacional del sector del transport ofereix una vacant com assistent a la seva àrea de comptabilitat.

Funcions

- ✓ Reconciliació bancària: Comptabilització i quadre de bancs.
- ✓ Control intern.
- ✓ Comunicació en Anglès amb les filials. (Mail i telèfon)

Requisits

- ✓ Grau Universitari d'administració i finances. (cursant actualment o finalitzat)
- ✓ CFGS Administració i Finances (cursant actualment o finalitzat)
- ✓ Anglès nivell B2 o superior.
- ✓ Coneixements del Pack Office.

Es Valorarà

- ✓ Coneixements de SAP.
- ✓ Carnet de conduir amb vehicle propi.

Contracte

- ✓ Horari d'entrada i sortida flexible. S'accepta jornada intensiva.
- ✓ Salari segons valia.
- ✓ Servei de Taxi de l'empresa
- ✓ Classes de Francès i assegurança privada de la salut (a partir de l'any)

Població del lloc de treball

- ✓ Santa Perpètua de Mogoda.

Interessats enviar el currículum a borsadetreball@jviladoms.cat