

PROGRAMA DE FORMACIÓ I INSERCIÓ (PFI)

Auxiliar en activitats d'oficina i en serveis administratius generals

Què són?

Programes professionalitzadors no obligatoris per a joves més grans de 16 anys sense graduat en ESO.

Durada:

El curs té una durada d'un curs acadèmic, d'octubre a juny, amb un total de 1.000 hores (820 hores + 180 hores de formació en centres de treball).

Destinatari:

Poden accedir a aquest programa de formació i inserció (PFI) els joves que compleixin com a mínim 16 anys d'edat i com a màxim 21 en l'any d'inici del programa i que no hagin obtingut el graduat en ESO.

Finalitats:

La finalitat d'aquests programes és completar la formació general i proporcionar una qualificació professional de primer nivell als joves entre 16 i 21 anys que no han obtingut el títol de graduat en educació secundària obligatòria, a fi de facilitar-los tant la continuïtat formativa com la inserció laboral.

Continguts:

El Programa de Qualificació Professional Inicial es divideix en dos grans mòduls:

Mòdul de formació professional:

- Tècniques administratives bàsiques.
- Arxiu i comunicació.
- Ofimàtica.
- Projecte Integrat
- Formació pràctica en empreses.
- Formació bàsica en prevenció de riscos laborals

Mòdul de formació general:

- Estratègies i eines de comunicació
- Entorn social i territorial
- Estratègies i eines matemàtiques
- Incorporació al món professional
- Tutoria

Certificació:

La superació d'un programa de formació i inserció comportarà:

- Certificació acadèmica i professional amb la qualificació final obtinguda i acreditant les competències professionals assolides.
- El reconeixement de la formació rebuda en la realització de les proves d'accés per accedir a cicles de formació professional de grau mitjà.
- Reconeixement dels mòduls professionals superats per a l'obtenció del títol professional bàsic associat al perfil.
- Accés als centres de formació d'adults per obtenir el GESO, sense complir el requisit de tenir 18 anys.

Proves d'Accés:

La superació dels programes de formació i inserció en centres privats que no disposin d'autorització per impartir els ensenyaments de l'educació secundària obligatòria o en establiments, per l'alumnat que reuneixi els requisits previstos, comporta **l'exempció de totes les parts de les proves d'accés** als cicles formatius de grau mitjà dels ensenyaments de formació professional segons Resolució EDU/2638/2020 de 26 d'octubre..

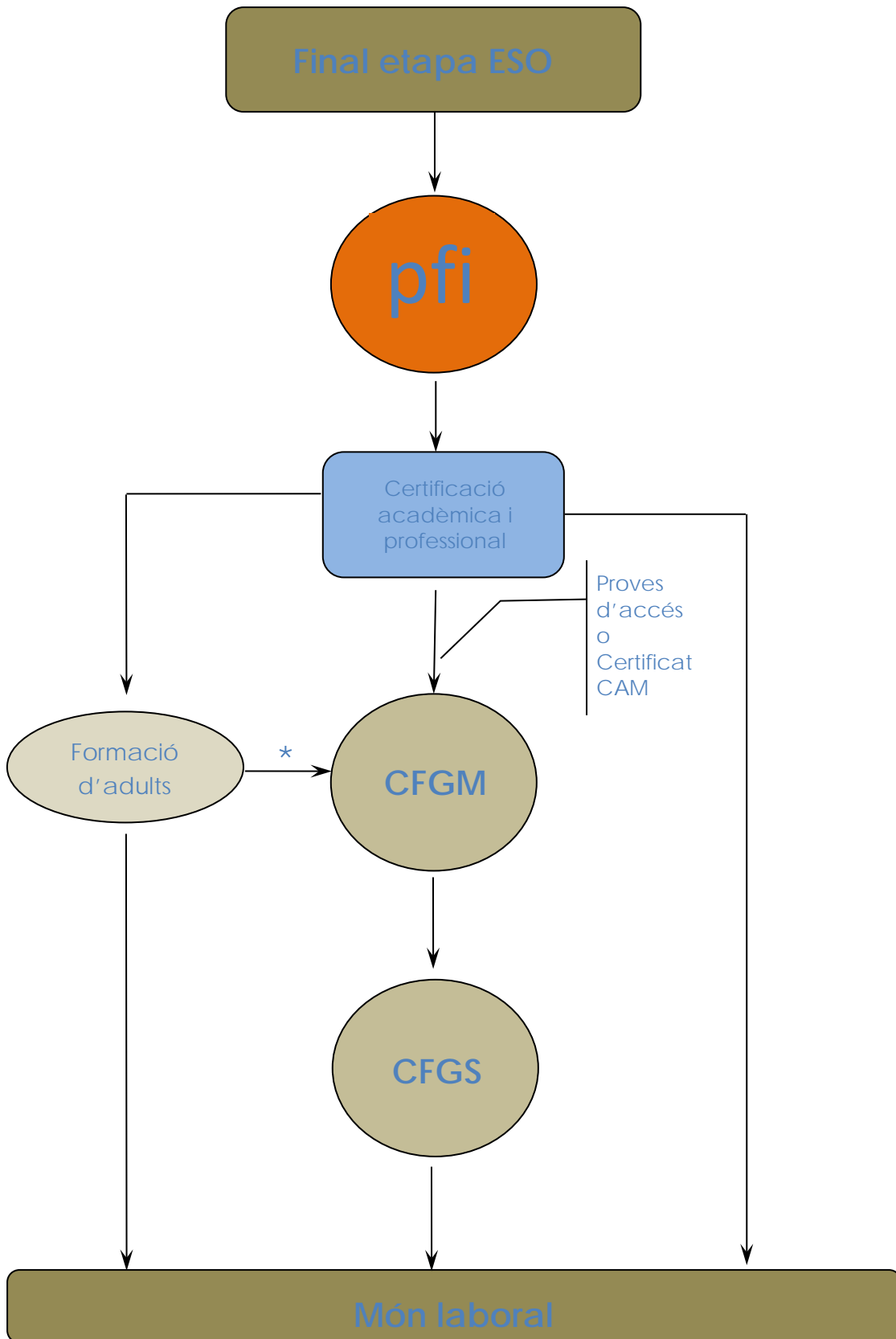
Els alumnes **s'han d'inscriure a les proves** i comprovar l'estat de la inscripció, la certesa de les seves dades i l'estat del pagament de les taxes a les llistes (provisional i definitiva) de persones admeses i excloses.

Si hi ha alumnes que no s'han inscrit a la prova i **no tenen una mitjana d'aprovat en l'avaluació extraordinària, hauran d'examinar-se de les proves**, ja que no tindran cap reconeixement de PFI.

Sortides Professionals:

Les principals sortides professionals (tant a l'empresa privada com a estaments públics) són:

- | | | |
|---|------------------------------|--------------------------------------|
| ➤ Auxiliar d'oficina | ➤ Auxiliar d'informació | ➤ Gravador-verificador de dades |
| ➤ Auxiliar de serveis generals | ➤ Ordenança | ➤ Operador/a de cobrament o caixer/a |
| ➤ Auxiliar d'arxiu | ➤ Recepcionista | |
| ➤ Classificador i/o repartidor de correspondència | ➤ Auxiliar de digitalització | |
| | ➤ Operador documental | |



* Si s'obté el GESO o se supera la prova d'accés.