



ANNEX I

1. IDENTIFICACIÓ DEL CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT

Denominació: Atenció sociosanitària a les persones en el domicili.

Codi: SSCS0108

Família professional: Servicios socioculturals i a la comunitat.

Nivell de qualificació professional: 2

Qualificació professional de referència:

SSC089_2 Atenció sociosanitària a les persones en el domicili (Reial decret 295/2004, de 20 de febrer)

Relació d'unitats de competència que configuren el certificat de professionalitat:

UC0249_2: Desenvolupar intervencions d'atenció física domiciliària dirigides a persones amb necessitats d'atenció sociosanitària.

UC0250_2: Desenvolupar intervencions d'atenció psicosocial domiciliària dirigides a persones amb necessitats d'atenció sociosanitària.

UC0251_2: Desenvolupar les activitats relacionades amb la gestió i funcionament de la unitat de convivència.

Competència general:

Ajudar en l'àmbit sociosanitari en el domicili a les persones amb especials necessitats de salut física, psíquica i social, aplicant les estratègies i procediments més adequats per mantenir i millorar la seva autonomia personal i les seves relacions amb l'entorn.

Entorn professional:

Àmbit professional:

En general, podrà exercir la seva activitat en l'organització, execució i control de les activitats d'atenció sociosanitària directa a les persones i al seu entorn en el domicili.

Concretament podrà ser contractat per:

Administracions públiques, fonamentalment les municipals i les autonòmiques, encarregades de la gestió i prestació dels serveis domiciliaris d'atenció a les persones dependents. Entitats privades, amb o sense ànim de lucre, tant si ofereixen serveis directes a la persona usuària com si són responsables de la gestió dels serveis o dels programes d'atenció domiciliària de titularitat pública.

Com a autònom/a, oferint els serveis directament a les unitats de convivència demandants o creant la seva pròpia empresa de serveis domiciliaris, associat/ada amb altres tècnics.

Sectors productius:

Domicilis particulars.

Pisos tutelats.

Serveis d'atenció domiciliària.



Ocupacions o llocs de treball relacionats:

51130024 Auxiliar d'ajuda a domicili.

51130024 Assistent/a d'atenció domiciliària.

Cuidador/a de persones grans, discapacitades, convalescents en el domicili.

Durada de la formació associada: 600 hores.

Relació de mòduls formatius i unitats formatives:

MF0249_2: Higiene i atenció sanitària domiciliària (170 hores)

UF0119: Característiques i necessitats d'atenció higiènica i sanitària de les persones dependents (70 hores)

UF0120: Administració d'aliments i tractaments a les persones dependents en el domicili (50 hores)

UF0121: Millora de les capacitats físiques i primers auxilis per a les persones dependents en el domicili (50 hores)

MF0250_2: Atenció i suport psicosocial domiciliari (210 hores)

UF0122: Manteniment i rehabilitació psicosocial de les persones dependents en el domicili (80 hores)

UF0123: Suport a les gestions quotidianes de les persones dependents (50 hores)

UF0124: Interrelació, comunicació i observació amb la persona dependent i el seu entorn (80 hores)

MF0251_2: Suport domiciliari i alimentació familiar (100 hores)

UF0125: Gestió, aprovisionament i cuina en la unitat familiar de persones dependents (60 hores)

UF0126: Manteniment, neteja i organització del domicili de les persones dependents (40 hores)

MP0028: Mòdul de pràctiques professionals no laborals d'atenció socio sanitària a les persones en el domicili (120 hores)

II. PERFIL PROFESSIONAL DEL CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT

Unitat de competència 1

Denominació: Desenvolupar intervencions d'atenció física a domicili dirigides a les persones amb necessitats d'atenció socio sanitària.

Nivell: 2

Codi: UC0249_2

Realitzacions professionals i criteris de realització

RP1: Mantenir les persones usuàries en condicions correctes d'higiene personal, aportant l'ajuda que necessitin en funció de les seves necessitats i del pla d'intervenció prèviament establert.

CR1.1 La informació que es facilita a la persona usuària i a la família relativa a l'ajuda necessària respecte dels hàbits higiènics saludables i dels productes i materials necessaris i la seva correcta utilització s'adequa als protocols prèviament establerts.



CR1.2 La neteja de la persona es du a terme en funció de les seves necessitats i del seu grau de dependència, comprovant que es troba net i sec, amb especial cura als plecs corporals.

CR1.3 El llit es troba perfectament fet, amb la roba adequada i neta, absència d'arrugues i humitat i en la posició adequada en funció de les necessitats de cada persona usuària.

CR1.4 Les peces per vestir de la persona usuària consisteixen en roba i calçat còmode, adequats a les seves necessitats i a la temperatura i època de l'any i respecten el seu nivell d'autodeterminació.

CR1.5 La informació recollida de les activitats realitzades és correcta i completa i es transmet pels procediments establerts i en el moment adequat.

RP2: Realitzar activitats per al manteniment i la millora de les capacitats físiques i motrius ràpida de les persones usuàries, efectuant l'acompanyament, vigilància i suport necessari, assegurant que es compleixen les condicions de seguretat i comoditat en el marc del pla de millora personal especificat en cada cas.

CR2.1 La persona usuària i/o la família reben la informació necessària relativa a les pautes de mobilització i els ajuts tècnics que s'han d'utilitzar en cada cas.

CR2.2 Els ajuts tècnics necessaris per al trasllat estan preparats, es comprova el seu estat i l'adequació a les condicions personals de la persona usuària que prèviament n'ha estat informada.

CR2.3 La col·locació de la persona en els ajuts tècnics es fa seguint les instruccions amb el suport si és necessari de la família.

CR2.4 La mobilització de la persona es fa seguint els protocols establerts per a persones enllitades i per a la prevenció d'úlceres per pressió, adaptant-los a les característiques particulars de cada cas.

CR2.5 La persona es troba el més còmoda possible i en la posició anatòmica adequada, adaptant-se a les necessitats de cada cas segons el pla de cures personalitzades, facilitant les condicions necessàries per optimitzar el descans i la comoditat.

CR2.6 L'atenció a les necessitats puntuals de la persona en la seva deambulació, trasllats i manteniment físic es du a terme d'acord amb el protocol establert.

CR2.7 En un cas d'emergència s'informa prèviament la persona i, en el seu cas la família, del trasllat que s'efectuarà.

CR2.8 La informació recollida de les activitats desenvolupades és correcta i completa i es transmet pels procediments establerts i en el moment adequat.

RP3: Facilitar la ingesta i efectuar la recollida d'eliminacions de les persones usuàries, respectant les seves necessitats dietètiques per mantenir i/o millorar el seu estat de salut i benestar.

CR3.1 La persona i/o família reben la informació respecte a la correcta administració d'aliments i adequada utilització dels materials emprats en la recollida d'excretes i la seva posterior eliminació, en funció de les necessitats de la persona usuària i seguint el pla de cures prèviament establert.

CR3.2 La confecció dels menús s'efectua atenent la prescripció dietètica i nutricional, les preferències i els gustos personals, la varietat dietètica, el pressupost assignat i l'oferta de mercat en cada període estacional.

CR3.3 La preparació prèvia de la persona per procedir a l'administració de l'alimentació s'efectua seguint els protocols establerts i, en cas necessari, s'ensenya la família en l'execució dels esmentats procediments.

CR3.4 L'ajuda en la ingesta a les persones usuàries que així ho requereixin s'efectua segons el pla de cures prèviament establert.

CR3.5 La recollida d'eliminacions es fa amb els mitjans i materials adequats a cada situació, mantenint les condicions d'higiene i seguretat establertes.

CR3.6 La informació recollida de les activitats realitzades és correcta i completa i es transmet pels procediments establerts i en el moment adequat.



RP4: Preparar i administrar medicaments per via oral, rectal i tòpica, com també aplicar tractaments locals de fred i calor, col·laborant en el seguiment dels usuaris i complint les pautes establertes en el pla de cures individualitzades.

CR4.1 S'informa la persona i se la prepara adequadament per a l'administració de medicaments per via oral, rectal i tòpica i per a l'aplicació de tractaments locals de fred i calor.

CR4.2 L'administració de medicaments per via oral, rectal i tòpica, incloent-hi en cas que sigui necessari els aerosols i l'oxigen es fa seguint els protocols d'actuació específics per a cada via i producte, d'acord amb el protocol establert.

CR4.3 L'aplicació dels tractaments locals de fred i calor es fan d'acord amb les indicacions i les pautes rebudes.

CR4.4 La informació sobre les activitats relatives a l'administració dels medicaments i les possibles incidències es transmet segons els procediments establerts i en el moment adequat.

CR4.5 El material necessari es prepara amb els mitjans adequats i seguint les ordres de la prescripció.

CR4.6 Durant l'aplicació de les cures es du a terme l'observació de la persona, comunicant a qui correspongui la presència de signes susceptibles d'alteració de seu estat general.

CR4.7 Les tècniques de presa de constants vitals s'executen utilitzant el material adequat en funció de les característiques de la persona.

CR4.8 La informació recollida de les activitats realitzades és correcta i completa i es transmet pels procediments establerts i en el moment adequat.

RP5: Actuar segons el pla establert aplicant les tècniques de prevenció d'accidents i, en el cas que sigui necessari, de primers auxilis.

CR5.1 Les intervencions es fan amb les mesures de protecció necessàries tant per a la persona usuària com per als professionals.

CR5.2 Davant de l'existència d'una urgència vital es comunica als serveis competents i a la família i es posen en marxa els mecanismes d'actuació previstos.

- En cas de parada cardiorespiratòria es procedeix a l'aplicació de tècniques bàsiques de reanimació cardiovascular.

- En les hemorràgies externes s'apliquen les tècniques de compressió necessàries per detenir o disminuir la pèrdua de sang. En atenció d'accidents es produeix la immobilització parcial o total de la persona accidentada i es posen en marxa els mecanismes necessaris per efectuar el trasllat efectuant l'acompanyament si és necessari en un centre sanitari.

- Les cures d'urgència relatives a asfíxia, cremades, intoxicacions, picadures s'apliquen en cas necessari.

- En la gestió de cossos estranys es realitzen les maniobres d'expulsió descrites en els protocols.

CR5.3 La informació derivada de les incidències ocorregudes es transmet a la família i a l'equip tècnic, efectuant, en cas necessari, el seu registre d'acord amb els protocols establerts.

Context professional

Mitjans de producció i/o creació de serveis

Informació individualitzada de la persona usuària i el seu entorn. Procediments d'atenció i cures a les persones. Programacions de les activitats que es realitzaran. Protocols de les tècniques emprades. Aixovar personal de la persona usuària. Llenceria. Materials i instruments utilitzats en l'atenció física a les persones en: neteja, desinfecció, preparació i administració de la medicació, administració dels aliments, llits articulats, crosse, cadires de rodes, caminadors, cadires de bany, pròtesi i ortesi, aparells portàtils d'aerosolteràpia i d'administració d'oxigen, materials utilitzats en la prevenció de les úlceres per pressió i en la prevenció d'infeccions, material clínic divers per al control d'infeccions i recollida



d'eliminacions. Documentació de registre: fulls d'incidència i seguiment, fulls de tractament, fulls de dietes.

Productes o resultat del treball

Persona usuària satisfeta quant a les seves necessitats físiques bàsiques: informat, polit, alimentat, mobilitzat, tractat en cas d'urgència. Persona usuària amb manteniment i millora de les seves habilitats i destreses per a la realització de les activitats bàsiques de la vida diària. Registres realitzats. Informes de l'evolució de les persones usuàries completats. Materials i instrumentals en condicions higièniques adequades.

Informació utilitzada o generada

Informacions escrites de la situació de les persones usuàries. Informació derivada de l'observació directa de la persona usuària i de la família. Pautes d'actuació. Fulls de tractament, de dietes, manual de procediments, protocols de les tècniques emprades, manuals d'instruccions dels equips ocupats, fulls de comentaris i evolució, fulls de registre. Manuals d'informació sanitària, de cures i de plans de seguretat. Bibliografia relacionada, legislació i normativa.

Unitat de competència 2

Denominació: Desenvolupar intervencions d'atenció psicosocial domiciliària dirigides a persones amb necessitats d'atenció sociosanitària.

Nivell: 2.

Codi: UC0250_2

Realitzacions professionals i criteris de realització

RP1: Preparar i mantenir els espais i els materials en les condicions adequades per a afavorir l'autonomia, la comunicació i convivència dels usuaris.

CR1.1 El manteniment dels espais i mobiliari es realitzen tenint en compte:

- Les directrius i orientacions prescrites pels professionals.
- Les necessitats de la persona segons el seu nivell de dependència.
- Els costums i gustos dels usuaris i de la família.
- Les normes de seguretat i higiene establertes.

CR1.2 En la decoració del domicili es contempla la incorporació d'elements comunicatius, de senyalització i simbolització necessaris per al manteniment i entrenament i manteniment cognitiu i d'hàbits.

CR1.3 Els materials utilitzats per a la persona usuària compleixen les normes de seguretat establertes en funció de les seves característiques personals.

CR1.4 La informació i orientació sobre els espais i materials a l'usuari i/o assistents principals afavoreix el desenvolupament autònom, la comunicació i convivència dels usuaris.

RP2: Ajudar la persona usuària en la realització de gestions necessàries per a la resolució d'assumptes personals i relacionals, incloent l'accés a serveis i recursos comunitaris.

CR2.1 La informació obtinguda de la persona i/o de l'equip interdisciplinari permet conèixer les seves necessitats individuals i determinar les gestions personals i relacionals que s'han de realitzar.

CR2.2 La informació transmesa a la persona usuària és clara i precisa; es verifica la comprensió dels missatges emesos i es possibilita la persona.

CR2.3 La intervenció efectuada, l'atenció i acompanyament a la persona usuària en la realització de les gestions necessàries per al seu desenvolupament diari atén a les necessitats i requeriments individuals, en funció del nivell d'autonomia i de les



característiques de cada situació i garanteix la gestió dels serveis i l'actualització dels documents necessaris per al desenvolupament personal, social, sanitari... de la persona.

CR2.4 En els casos en què la situació personal i familiar ho fa necessari es realitzen les gestions bancàries encomanades per la persona usuària o la figura de tutela, en el seu cas, així com la recollida i la transmissió de correspondència segons les pautes deontològiques i les orientacions rebudes.

CR2.5 La transmissió dels resultats obtinguts en les gestions, així com les incidències ocorregudes durant la seva realització es duen a terme segons els procediments establerts.

CR2.6 Les intervencions del/de la tècnic/a respecten a tota hora els drets de les persones implicades, mantenint les indicacions d'ètica professional derivades de cada situació: incapacitat, tutela, curatela.

CR2.7 L'ajuda deixada, el suport emocional i l'acompanyament ofert en el gaudiment del lleure a cada persona usuària, dins o fora del domicili s'adequa a les seves necessitats i a les pautes que estableix la persona i/o els familiars i/o l'equip tècnic, en el cas que sigui necessari, tenint en compte:

- Els interessos personals.
- El nivell cultural.
- L'estat de salut.
- Les necessitats de relació i comunicació individual.

CR2.8 Les incidències s'observen, solucionen, registren i transmeten a l'equip tècnic segons protocols establerts.

CR2.9 La informació i orientació a les persones usuàries i/o als seus assistents principals afavoreix el desenvolupament autònom, l'autodeterminació, la comunicació i la relació social de les persones usuàries.

RP3: Ajudar la persona usuària en la realització d'activitats i exercicis tendents a mantenir seu estat psicològic, la seva rehabilitació i nivell ocupacional, col·laborant en el seu seguiment i informant de la seva evolució.

CR3.1 La informació i orientació transmeses a la persona i al seu entorn és clara, precisa i està referida exclusivament a la intervenció que s'ha de realitzar a fi de promoure la seva motivació i col·laboració.

CR3.2 L'ajuda deixada en la realització dels exercicis de manteniment i entrenament ha de contemplar:

- Les prescripcions dels professionals competents.
- El nivell de motivació.
- L'estat de salut.
- L'evolució de la persona usuària.

CR3.3 L'observació i la recollida d'informació es registra segons els procediments establerts.

CR3.4 La informació obtinguda i transmesa a l'equip/els tècnics permet realitzar els ajustos necessaris en les activitats programades i adaptar els criteris i estratègies de realització adequats a l'evolució del cas.

RP4: Detectar les demandes i les necessitats especials provocades per situacions de deteriorament personal o de l'entorn familiar i/o social de la persona usuària per a la seva derivació als professionals i serveis competents.

CR4.1 L'observació sistemàtica de l'evolució de la persona i del seu entorn permet detectar les situacions potencials de deteriorament:

- En l'autonomia personal a l'hora del seu desenvolupament quotidià.
- En l'atenció familiar a les seves necessitats bàsiques.
- En els seus nivells de relació.
- En el nivell d'autodeterminació.
- En els seus recursos.



CR4.2 La informació transmesa permet a l'equip interdisciplinari programar les intervencions necessàries per prevenir i/o pal·liar les situacions de deteriorament, preveient:

- Ajuts tècnics necessaris.
- Gestió de recursos especials.
- Adaptació d'intervencions, activitats, estratègies i criteris.

RP5: Mantenir relacions fluides amb els familiars de la persona usuària orientant-los. Implicant-los i sensibilitzant-los en la cobertura de les necessitats materials i relacionals.

CR5.1 La informació obtinguda i degudament registrada en els contactes amb l'entorn familiar de la persona facilita a l'equip interdisciplinari la determinació del nivell d'implicació familiar en l'atenció de les seves necessitats.

CR5.2 La relació establerta amb la família contribueix a la millora de la qualitat de vida de les persones usuàries.

CR5.3 La transmissió de demandes a la família per a la cobertura de les necessitats bàsiques de la persona es fa mantenint els criteris i actituds de respecte, comprensió i comunicació establerts.

CR5.4 La informació transmesa facilita la comprensió familiar de les necessitats bàsiques, materials i relacionals de la persona, afavorint la seva implicació.

CR5.5 La transmissió d'informació a la família correspon a tota hora als aspectes de la seva responsabilitat, derivant altres requeriments familiars els professionals corresponents en cada cas.

CR5.6 La informació de les incidències esdevingudes en la comunicació i contacte amb la família es transmet als tècnics per al seu coneixement i avaluació.

CR5.7 Al seu nivell, es procura suport emocional a la família i en cas necessari s'ofereixen les informacions pertinents per realitzar els procediments adequats al moment.

CR5.8 La informació i orientació als assistents principals afavoreix el desenvolupament autònom, la comunicació i relació social.

RP6: Utilitzar en el context de l'atenció a persones les pautes bàsiques i sistemes alternatius de comunicació quan el cas assignat el requereixi.

CR6.1 La intervenció s'adapta a les característiques del context comunicatiu i interactiu de la persona atesa.

CR6.2 Els sistemes alternatius de comunicació (SAC) més usuals s'utilitzen per resoldre les situacions quotidianes d'atenció i la millora de la relació social de les persones amb dificultats específiques.

CR6.3 Els recursos comunicatius s'adeqüen a les necessitats de la persona atesa segons el pla d'intervenció prèviament establert.

CR6.4 Les necessitats especials de comunicació de la persona atesa detectades són transmeses als professionals competents.

CR6.5 La informació i orientació als assistents principals afavoreix la comunicació de les persones usuàries.

Context professional

Mitjans de producció i/o creació de serveis

Informació de la persona usuària i del seu entorn. Sistemes d'informació i comunicació alternativa per a l'usuari i el seu entorn. Protocols de realització d'activitats individuals de manteniment i entrenament d'autonomia física o psicològica, de creació d'hàbits bàsics, de lleure i temps lliure i d'activitats ocupacionals. Protocols per aplicar ajuts tècnics. Situacions quotidianes de contacte amb els familiars de la persona usuària. Materials d'ús comú emprats per al manteniment i entrenament de les funcions cognitives: orientació en la realitat, memòria, atenció... Material i instruments de comunicació verbal, no verbal i alternativa. Material de recollida i transmissió d'informació sobre les activitats i l'evolució dels usuaris. Informació sobre recursos de l'entorn.



Productes o resultat del treball

Persones usuàries satisfets en les seves necessitats psicosocials de comunicació, autodeterminació, relació i afecte, i amb nivell d'autonomia optimitzat. Famílies i entorn de l'usuari implicats en la cobertura de les seves necessitats psicosocials bàsiques. Relacions fluides: persona usuària – professional - família. Informació sobre evolució o necessitats de l'usuari transmesa puntualment a l'equip interdisciplinari. Persona usuària informada, motivada i amb accés als recursos comunitaris del seu entorn.

Informació utilitzada o generada

Expedient personal. Informes individualitzats. Especificacions tècniques del treball a realitzar contractat. Orientacions i instruccions escrites i orals dels professionals competents. Guies i programes de recursos socials, culturals, de lleure i sanitaris de l'entorn, tant generals com específics del col·lectiu. Protocols de realització d'activitats de la persona usuària i tasques del professional. Procediments de gestió. Bibliografia específica.

Unitat de competència 3

Denominació: Desenvolupar les activitats relacionades amb la gestió i el funcionament de la unitat de convivència

Nivell: 2

Codi: UC0251_2

Realitzacions professionals i criteris de realització

RP1: Elaborar el pla d'actuació en la unitat de convivència, adaptant, si existeix, el programa d'intervenció dissenyat per l'equip a les necessitats i demandes del cas assignat.

CR1.1 A partir de la informació obtinguda, o en el seu cas, a partir del programa dissenyat per l'equip d'intervenció i les seves indicacions es determina el pla de treball i les activitats que s'han d'executar, atenent les característiques de la unitat de convivència.

CR1.2 La informació sobre la unitat de convivència es detecta i registra atenent el nombre de membres de la unitat de convivència, adequació dels espais, ajuts tècnics, serveis de manteniment, materials...

CR1.3 La seqüència en l'execució de les activitats que s'han de realitzar s'efectua de forma adequada per rendibilitzar els temps i els esforços.

CR1.4 El desenvolupament i seguiment de pla d'actuació elaborat permet l'avaluació favorable de la situació en la unitat de convivència i s'ajusta als criteris i pautes de atenció a la persona usuària, prèviament establert, efectuant les seqüències de forma adequada per rendibilitzar temps i esforços.

RP2: Realitzar l'aprovisionament, control d'existències, emmagatzemament i conservació d'aliments d'acord amb les recomanacions dietètiques establertes.

CR2.1 La previsió de despeses i l'aprovisionament d'existències necessàries es fa ajustant-se al pressupost familiar i d'acord amb el pla d'actuació definit.

CR2.2 L'existència d'aliments i altres estris necessaris en el desenvolupament de la vida diària es comprova, comunicant les deficiències detectades i efectuar l'aprovisionament i reposició dels mateixos amb criteris de qualitat i adaptant-se a les dietes i al pressupost, en funció de la necessitats de la unitat de convivència.

CR2.3 L'emmagatzemament i conservació dels aliments es fa cuidant-se la seva ubicació i efectuant-se amb envasos adequats per garantir la seva adequada conservació atenent les variables, físiques, factors de risc... i afavorir a l'autonomia de la persona usuària.



CR2.4 La participació de l'usuari en la realització de les activitats d'emmagatzemament, aprovisionament, conservació etc. es fomenta, a fi de promoure la seva autonomia seguint les instruccions del pla d'actuació establert.

RP3: Manipular i elaborar els aliments d'acord amb les necessitats nutricionals de la unitat de convivència, complint la normativa d'higiene alimentària vigent i observant en el seu cas les prescripcions mèdiques sobre les dietes especials.

CR3.1 Els menús elaborats s'ajusten a les necessitats nutritives dels membres de la unitat de convivència, respectant les prescripcions mèdiques existents sobre dietes especials.

CR3.2 Les elaboracions culinàries elementals s'efectuen aplicant les tècniques apropiades de manipulació d'aliments i/o tractament d'aliments en cru, de processat, cuinat, i acabat, atenent les característiques de cada producte.

CR3.3 Les tasques de neteja dels estris i equips utilitzats en el procés es duen a terme amb la freqüència, els productes i els procediments establerts.

CR3.4 La participació dels usuaris en la realització de les activitats de processat i elaboració de plats es fomenta, a fi de promoure l'autonomia, desenvolupament i ajust personal i social, seguint les instruccions del pla d'intervenció.

CR3.5 Les normes de seguretat i higiene per manipular i processar els aliments es compleixen seguint les pautes establertes.

RP4: Desenvolupar les activitats de manteniment de la llar necessàries per garantir i conservar les seves adequades condicions d'habitabilitat, higiene i ordre.

CR4.1 La informació recopilada permet organitzar les activitats de neteja i manteniment de la llar d'acord amb el pla d'actuació establert i amb les característiques de la unitat familiar.

CR4.2 La informació sobre hàbits higiènics saludables i necessaris per al manteniment òptim de la llar es transmet adequadament a la família i/ o a la persona usuària.

CR4.3 Les tasques de neteja de terres, superfícies, estris, mobiliari, sanitaris es fa utilitzant els productes adequats aplicant els procediments més oportuns en cada cas.

CR4.4 La compra i col·locació dels productes de neteja i higiene s'efectua ajustant-se al pressupost, espais, característiques del producte i normes de seguretat.

CR4.5 La selecció i eliminació de residus i escombraries s'ajusta a la norma vigent, procurant el reciclatge selectiu.

CR4.6 Les activitats de selecció, rentat, planxa i repàs de la roba llenceria s'efectuen minimitzant els temps emprats seguint els procediments establerts.

CR4.7 En finalitzar la jornada de treball o les tasques s'assegura la col·locació, ordre dels articles, tancament de les aixetes, estat dels electrodomèstics, tancament de claus de gas, etc. tenint en compte les normes de seguretat en cada cas.

CR4.8 La participació de la persona usuària en la realització de les tasques domèstiques es fomenta, a fi de promoure la seva autonomia, desenvolupament, ajustament personal, seguint les instruccions el pla d'actuació establert.

RP5: Organitzar l'espai de la residència habitual, aplicant els ajuts tècnics prescrits optimitzant les seves condicions d'accessibilitat i mobilitat i prevenint-hi els riscos potencials d'accidents.

CR5.1 La detecció de necessitats en l'organització dels espais al domicili s'efectua amb criteris de seguretat i funcionalitat.

CR5.2 La informació de les necessitats detectades relatives a l'organització de l'espai de l'habitatge habitual es transmet adequadament a l'usuari.

CR5.3 La disposició del mobiliari i elements bàsics es realitza assegurant l'accessibilitat i el bon ús per part dels membres de la unitat de convivència, respectant les seves preferències estètiques i decoratives.

CR5.4 La informació transmesa a l'usuari sobre l'ús dels sistemes d'alarma, telealarma, telefonia mòbil i teleassistència permet garantir la seva correcta aplicació i utilitat.

CR 5.5 La participació de la persona usuària en la participació de les activitats es fomenta, a fi de promoure la seva autonomia, seguint les instruccions del pla d'actuació establert.



CR5.6 La comprovació que els ajuts tècnics aplicats responen a les necessitats específiques de la persona usuària i contribueixen a l'òptim desenvolupament de la seva vida quotidiana es realitza en els terminis adequats.

CR5.7 Periòdicament es revisa el funcionament correcte dels sistemes d'alarma i/ o els ajuts tècnics aplicats.

CR5.8 La informació sobre les incidències sorgides en l'ús d'aparells i ajuts tècnics es comunica a la família i/o equip interdisciplinari per facilitar la introducció de modificacions i millores que optimitzin el seu servei.

RP6: Col·laborar en la gestió domèstica detectant demandes i necessitats especials per derivar als professionals i als serveis competents.

CR6.1 La informació obtinguda, durant el desenvolupament de les activitats diàries, permet detecta demandes i necessitats especials.

CR6.2 En cas que sigui necessari, s'avisava els professionals corresponents de les deficiències detectades a les instal·lacions i electrodomèstics del domicili.

CR6.3 Les petites reparacions i substitucions de nivell senzill s'efectuen per mantenir l'habitabilitat de l'habitatge, contemplant a tota hora les normes de seguretat vigent.

CR6.4 La confecció en cas necessari del pressupost que s'ha de gestionar es fa tenint en compte la cobertura de les necessitats bàsiques, les prioritats detectades (estat de salut, nivell de dependència, membres de la unitat familiar, etc.), els ingressos propis i/o els ajuts socials percebuts.

CR6.5 L'adequació de les despeses i els hàbits de consum de la unitat de convivència s'ajusta als recursos disponibles, garantint la cobertura de les necessitats observades, detectant deficiències i comunicant-les als professionals competents.

CR6.6 La participació de la persona usuària i o família en la gestió domèstica es fomenta, a fi de promoure la seva autonomia, els desenvolupament i l'ajust personal i social, seguint instruccions del pla de treball.

Context professional

Mitjans de producció i/o creació de serveis

Documentació personal de la persona usuària i de gestió econòmica. Materials per a la higiene domiciliària. Electrodomèstics. Parament de servei. Parament i estris per elaborar i conservar aliments. Pla d'actuació en la unitat de convivència. Protocols de realització de tasques. Registres de serveis. Mitjans de seguretat domiciliària. Espais i mobiliari domiciliari adaptat a les necessitats de l'usuari. Aixovar domèstic i personal. Matèries primeres, crues i/o preparades per a l'elaboració de menús. Material de condicionament. Productes de neteja. Ajuts tècnics adaptats a la situació de la persona usuària: sistemes d'alarma, teleassistència.

Productes o resultat del treball

Entorn domiciliari en condicions adequades per garantir la qualitat de vida de la unitat de convivència. Usuaris amb necessitats dietètiques i nutricionals cobertes. Detecció i resolució de demandes i necessitats especials de manteniment i millora del domicili

Informació utilitzada o generada

Catàlegs d'ajuts tècnics. Instruccions de manteniment i funcionament d'electrodomèstics. Instruccions d'ús, maneig i emmagatzemament de productes de neteja. Llistat de dades telefòniques postals de recursos per a la resolució de contingències. Normes de seguretat i de prevenció de riscos al domicili.



III. FORMACIÓ DEL CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT

MÒDUL FORMATIU 1

Denominació: Higiene i atenció sanitària domiciliària.

Codi: MF0249_2

Nivell de qualificació professional: 2

Associat a la unitat de competència:

UC0249_2 Desenvolupar intervencions d'atenció física domiciliària dirigides a persones amb necessitats d'atenció sociosanitària.

Durada: 170 hores

UNITAT FORMATIVA 1

Denominació: Característiques i necessitats d'atenció higiènica i sanitària de les persones dependents.

Codi: UF0119

Durada: 70 hores

Referent de competència: Aquesta unitat formativa es correspon amb la RP1.

Capacitats i criteris d'avaluació

C1: Descriure les característiques principals i les necessitats d'atenció que presenten les persones dependents i el seu entorn, determinant les actituds i valors que ha de manifestar el professional d'atenció directa i les relacions amb persones dependents i el seu entorn

CE1.1. Relacionar els canvis biològics, psicològics i socials propis dels col·lectius d'intervenció amb les dificultats que impliquen en el desenvolupament diari de la persona.

CE1.2. Identificar les principals manifestacions de deteriorament personal i/o social propi de les persones grans i/o discapacitades.

CE1.3. Descriure les conductes i comportaments característics de les persones dependents i el seu entorn durant el període d'adaptació al servei d'atenció domiciliària i al seu professional de referència.

CE1.4. Explicar els principis ètics de la intervenció social amb les persones i els col·lectius dependents.

CE1.5. Explicar actituds i valors que s'han de mantenir en les intervencions professionals dirigides a persones amb necessitats especials.

CE1.6. En diferents situacions d'actuació amb persones amb necessitats d'atenció física en el domicili:

- Identificar el deteriorament de la persona usuària especificant la seva incidència en l'autonomia personal i en el desenvolupament quotidià bàsic, tant personal com social.
- Identificar els comportaments professionals que es manifesten.
- Identificar la participació de la persona i el seu entorn.
- Determinar les actituds professionals adequades en la comunicació i relació amb la persona usuària i/o la seva família.
- Identificar els vincles de relació (afectius, normatius, d'identitat) establerts amb la persona usuària i el seu entorn.



C2: Adaptar i aplicar tècniques d'higiene personal i de preparació de llit, en el domicili, seleccionant els productes, materials i estris d'ús comú, en funció de l'estat de la persona usuària i del tipus de tècnica.

CE2.1. Precisar els diferents tipus d'atencions higièniques requerides per una persona dependent en funció del seu estat de salut i nivell de dependència, especialment en el cas de majors i discapacitats, identificant les condicions higièniques i sanitàries que ha de complir el seu entorn.

CE2.2. Descriure les característiques anatòmiques i fisiològiques de la pell i explicar els mecanismes de producció de les úlceres per pressió i els llocs anatòmics d'aparició més freqüents, i també les principals mesures preventives i els productes sanitaris per al seu tractament i/o prevenció.

CE2.3. Descriure i aplicar els procediments de neteja i higiene personal, precisant els productes, materials i ajuts tècnics necessaris per a la seva realització en funció de l'estat i les necessitats de la persona, fins i tot els especials per a persones incontinents i/o amb colostomia practicada i les mesures de protecció del/de la professional.

CE2.4. Descriure i aplicar tècniques de neteja i conservació de pròtesi, precisant els materials necessaris en funció de l'estat i les necessitats de la persona usuària.

CE2.5. Descriure els procediments bàsics davant de la defunció de la persona usuària (d'amortallament de cadàvers) precisant els materials i els productes necessaris per a la seva correcta realització, aplicant-los en situacions simulades.

CE2.6. Explicar i identificar els tipus de llits, accessoris i ajuts tècnics per a la neteja i descans disponibles en el domicili que siguin d'ús més freqüent per a persones dependents, aplicant les tècniques de preparació i recollida per a utilitzacions posteriors.

CE2.7. Aplicar les tècniques de realització dels diferents tipus de llit en funció de les necessitats de confort i del grau de dependència de la persona.

CE2.8. Identificar i afavorir la participació de la persona i el seu entorn en les activitats d'atenció a les seves necessitats sociosanitàries contribuint així a la seva autonomia i autodeterminació.

Continguts

1. Identificació de les característiques i necessitats de les persones dependents:

- El procés d'envelliment.
- La malaltia i la convalescència.
- Les discapacitats:
 - Concepte.
 - Classificació i etiologies freqüents.
 - Característiques i necessitats.
 - Qualitat de vida, suport i autodeterminació de les persones amb discapacitat.

2. Delimitació de l'àmbit de l'atenció domiciliària

- Unitats de convivència amb persones dependents: tipologia i funcions. Necessitats i riscos dels assistents principals.
- Serveis, programes i professionals d'atenció directa domiciliària a persones dependents: característiques i estructura funcional. L'equip interdisciplinari i el paper del professional d'atenció directa.
- Els assistents principals i el servei d'ajuda a domicili.
- Ús del vocabulari bàsic de l'atenció domiciliària.
- Principis ètics de la intervenció social amb persones i col·lectius amb necessitats especials. Actituds i valors.
- Estimació pels principis ètics de la intervenció amb persones dependents.
- Confidencialitat a l'hora de manejar informació personal i mèdica.
- Respecte per la intimitat de les persones dependents.
- Manteniment de la higiene i presència física personals del professional de l'ajuda a domicili.



- Atención integral de les persones. Tècniques d'humanització de l'ajuda.
- Dinàmica de la relació d'ajuda: adaptació, dificultats, límits i prevenció de riscos psicològics.
- La intervenció en les situacions de dol.
- L'observació i el registre de l'evolució funcional i el desenvolupament d'activitats d'atenció física. Tècniques i instruments d'observació aplicat a les situacions domiciliàries.
- Les ajudes tècniques per a la cura i la higiene personal.

3. Aplicació de tècniques d'higiene i neteja de la persona dependent

- Principis anatòmics fisiològics de l'òrgan cutani i fonaments de la higiene corporal. Patologia més freqüent.
- Tècniques de neteja i higiene corporal segons la tipologia de l'ajuda a domicili.
- Úlceres per pressió. Prevenció i tractament.
- Tipus de llits, accessoris i llenceria. Tècniques de realització de llits.
- Cures del pacient incontinent i amb colostomia practicada.
- Prevenció i control d'infeccions.
- Cures post mortem. Finalitat i preparació del cadàver.
- Tècniques de neteja i conservació de pròtesi.
- Foment de l'autonomia de la persona dependent i del seu entorn per a la millora de la seva higiene i neteja.

UNITAT FORMATIVA 2

Denominació: Administració d'aliments i tractaments a persones dependents en el domicili.

Codi: UF0120

Nivell de qualificació: 2

Durada: 50 hores

Referent de competència: Aquesta unitat formativa es correspon amb les RP3 i RP4.

Capacitats i criteris d'avaluació

C1: Executar les ordres de prescripció d'administració de medicació per via oral, tòpica i rectal, així com de tractaments locals de fred i calor, precisant i organitzant el material que s'ha d'utilitzar en funció de la tècnica demandada i la prescripció.

CE1.1. Descriure les accions del fred i de la calor sobre l'organisme humà i les seves indicacions i contraindicacions.

CE1.2. Descriure les principals característiques anatòmiques i fisiològiques de les vies més freqüents d'administració de fàrmacs.

CE1.3. Explicar les característiques dels materials necessaris per administrar la medicació per diferents vies.

CE1.4. Explicar els procediments d'aplicació de tècniques d'aerosolteràpia i oxigenoteràpia, així com els materials necessaris per a la seva correcta administració.

CE1.5. Identificar i afavorir la participació de la persona i el seu entorn en les activitats d'atenció a les seves necessitats sociosanitàries contribuint així a la seva autonomia i autodeterminació.

CE1.6. Descriure els principals riscos associats a l'administració de medicaments en funció del tipus de fàrmac, de la via d'administració, de les característiques de la persona i de la pauta del facultatiu.

CE1.7. Realitzar les tècniques de presa de constants vitals determinades en el protocol de cuidats domiciliari.



CE1.8. Efectuar l'administració de medicaments per via oral, tòpica i rectal en diferents situacions, seguint les instruccions prescrites.

C2: Analitzar diferents tipus de dietes i aplicar la tècnica de suport a la ingesta i de recollida d'eliminacions més adequada en funció del grau de dependència de la persona usuària, seguint les indicacions d'administració prescrites.

CE2.1. Analitzar la composició d'una dieta saludable, descrivint les necessitats nutrients i dietètiques d'un individu en funció de les seves característiques fisiològiques, patològiques i de conducta.

CE2.2. Confeccionar propostes de menús diaris i/o setmanals en funció de les característiques dels usuaris i de les prescripcions dietètiques existents.

CE2.3. Descriure les principals característiques anatòmiques i fisiològiques dels aparells digestiu, endocrí i urinari.

CE2.4. Explicar les característiques específiques de l'alimentació en les persones d'edat avançada i en els convalescents.

CE2.5. Manejar prescripcions dietètiques aplicades a diferents patologies, analitzant la influència de la dieta en cada una d'elles.

CE2.6. Descriure les tècniques d'administració d'aliments per via oral, en funció del grau de dependència de la persona i els materials necessaris per al suport a la ingesta, en l'àmbit domiciliari.

CE2.7. Explicar les tècniques més usuales de recollida d'eliminacions i diferents tipus de usuaris, descrivint les normes higièniques i sanitàries establertes.

CE2.8. Aplicar diferents tècniques de suport a la ingesta, en funció de les característiques i necessitats de la persona usuària.

CE2.9. Realitzar la recollida d'eliminacions en diferents tipus d'usuaris en funció del grau de dependència i necessitats, aplicant els protocols establerts.

Continguts

1. Planificació del menú de la unitat de convivència

- Principis d'alimentació i nutrició.
- Principis anatòmics i fisiològics dels sistemes digestiu i endocrí. Patologia més freqüent.
- Conceptes d'alimentació i nutrició. Els aliments. Classificació funcional.
- Recomanacions en energia i nutrients. Ingesta recomanada. Interpretació de l'etiquetatge nutricional.
- Dieta saludable. Qualitat de dieta.
- Problemes nutricionals de les societats desenvolupades.
- Tipus de dietes.
- Dieta familiar i planificació de menús diaris i setmanals.
- Racions i mesures casolanes.
- L'alimentació en l'ancià i en el convalescent.
- Planificació dels menús.
- Consideració per la situació específica alimentària i nutricional de cada persona dependent.

2. Utilització de tècniques d'alimentació

- Alimentació per via oral, enteral.
- Ajuts tècnics per a la ingesta.
- Suport a la ingesta.

3. Recollida d'eliminacions

- Mitjans i materials per a la recollida d'excretes.
- Eliminació d'excretes.
- Normes higièniques i sanitàries.
- Manteniment de la higiene i presència física personals.
- Respecte per la intimitat de la persona dependent i els seus familiars.



4. Administració de medicació en el domicili

- Evolució del metabolisme en el cicle vital.
- Principis de farmacologia general.
- Principis anatòmics i fisiològics dels sistemes cardiovascular, respiratori i excretor. Patologia relacionada.
- Constants vitals.
- Tècniques de preparació i administració de medicació per via oral, tòpica i rectal.
- Tècniques d'aerosolteràpia i oxigenoteràpia.
- Tècniques d'aplicació de fred i calor.
- Riscos dels fàrmacs.
- Constitució i manteniment de farmacioles.

UNITAT FORMATIVA 3

Denominació: Millora de les capacitats físiques i primers auxilis per a les persones dependents

Codi: UF0121

Nivell de qualificació: 2

Durada: 50 hores

Referent de competència: Aquesta unitat formativa es correspon amb les RP2 i RP5.

Capacitats i criteris d'avaluació

C1: Efectuar les tècniques de trasllat, mobilització i deambulació i posicionament d'una persona usuària en funció del seu grau de dependència

CE1.1. Descriure les característiques i les aplicacions més freqüents de les tècniques i ajuts tècnics de mobilització, deambulació i posicionament en llit de persones dependents, en funció del seu estat i condicions, que contribueixen a mantenir i que millorar la seva competència motriu.

CE1.2. Explicar les característiques principals anatòmiques i fisiològiques de l'aparell locomotor.

CE1.3. Col·laborar en la instrucció, l'orientació i la participació de la persona usuària i els seus assistents principals en situacions concretes degudament caracteritzades, quant al trasllat, mobilització i deambulació i posicionament, manteniment d'ajuts tècnics i seguretat, així com sobre el propi servei de trasllat en nom de mantenir i millorar seua competència motriu i prevenir lesions en els principals assistents.

CE1.4. Aplicar les diferents tècniques de mobilització, trasllat i deambulació en funció de les necessitats de confort i del grau de dependència de la persona.

C2. Realitzar tècniques d'assistència sanitària d'urgència determinant la més adequada en funció de la situació i grau d'aplicabilitat.

CE2.1. Explicar els signes i els símptomes més comuns que produeixen els traumatismes: fractures, esquinços i luxacions, determinant les maniobres d'immobilització oportunes.

CE2.2. Explicar els continguts i seqüències d'aplicació de les tècniques de reanimació cardiopulmonar.

CE2.3. Explicar els diferents tipus de cremades en funció de la seva extensió i profunditat, descrivint les mesures d'assistència sanitària d'urgència més adequades per a cadascuna d'elles.



CE2.4. Explicar els diferents tipus de ferides i classes d'hemorràgies, descrivint les maniobres d'actuació immediata en funció del tipus i de la seva situació.

CE2.5. Descriure el contingut mínim i les seves indicacions dels elements que ha de contenir generalment una farmaciola d'urgències al domicili.

CE2.6. Diferenciar les principals classes d'intoxicacions pels seus símptomes més representatius, enumerant les vies de penetració i mètodes d'eliminació.

CE2.7. Explicar quina informació i de quina manera s'ha de transmetre, sobre l'esdeveniment i aspecte de l'accidentat, al facultatiu en una consulta a distància.

CE2.8. Confeccionar el llistat bàsic de material i els productes sanitaris que ha de contenir una farmaciola d'urgències.

CE2.9. En situacions simulades a l'aula, prou contextualitzades, en les quals cal aplicar tècniques de primers auxilis:

- Aplicar embenats i col·locar fèrules simples.
- Executar les maniobres bàsiques de RCP.
- Efectuar maniobres d'immobilització de fractures de diversa localització (columna vertebral, membre superior, membre inferior i amb politraumatisme)
- Realitzar maniobres d'inhibició d'hemorràgies.

Continguts

1. Mobilitat de la persona dependent

- Principis anatòmics i fisiològics de suport i moviment del cos humà.
- Aparell locomotor.
- Patologies més freqüents de l'aparell locomotor.
- Biomecànica de les articulacions.

2. Ús de tècniques de mobilització, trasllat i deambulació

- Posicions anatòmiques.
- Tècniques i ajuts tècnics per a la deambulació, trasllat i mobilització en persones dependents.
- Tècniques per al posicionament en llit.
- Orientació a la persona dependent i els seus assistents principals.
- Foment de l'autonomia de la persona dependent i del seu entorn per millorar la seva mobilitat i estat físic.

3. Presa de les constants vitals

- Temperatura.
- Freqüència respiratòria.
- Pressió arterial.
- Freqüència cardíaca.
- Recollida de les constants.

4. Aplicació de tècniques de seguretat i primers auxilis

- Primers auxilis.
- Intoxicacions.
- Traumatismes. Embenats i immobilitzacions.
- Tècniques de reanimació cardiopulmonar.
- Cremades.
- Ferides i hemorràgies.
- Intoxicacions.
- Farmaciola d'urgències.
- Consultes a distància.
- Prevenció de riscos en l'entorn de la persona dependent.
- Mesures d'autoprotecció.
- Atenció especial a la prevenció de riscos laborals.

Orientacions metodològiques

Formació a distància:

UNITATS FORMATIVES	NOMBRE MÀXIM D'HORES PER IMPARTIR A DISTÀNCIA
Unitat formativa 1	40
Unitat formativa 2	20
Unitat formativa 3	20

Seqüència:

Per accedir a les unitats formatives 2 i/o 3 s'ha d'haver superat la unitat formativa 1 Característiques i necessitats d'atenció higiènica i sanitària de les persones dependents. La resta de les unitats formatives es poden programar de manera independent.

Criteris d'accés per als alumnes

S'ha de demostrar o acreditar un nivell de competència en els àmbits assenyalats a continuació, que assegurin la formació mínima necessària per cursar el mòdul amb aprofitament:

- Comunicació en llengua castellana.
- Competència matemàtica.

MÒDUL FORMATIU 2

Denominació: Atenció i suport psicosocial en el domicili.

Codi: MF0250_2

Nivell de qualificació professional: 2

Associat a la unitat de competència:

UC0250_2 Desenvolupar intervencions d'atenció psicosocial domiciliària dirigides a persones amb necessitats d'atenció sociosanitària.

Durada: 210 hores

UNITAT FORMATIVA 1

Denominació: Manteniment i rehabilitació psicosocial de les persones dependents en el domicili

Codi: UF0122

Nivell de qualificació: 2

Durada: 80 hores

Referent de competència: Aquesta unitat formativa es correspon amb les RP1 i RP3.



Capacitats i criteris d'avaluació

C1: Conèixer i analitzar les característiques i necessitats psicosocials de les persones dependents, determinant les actituds i valors que ha de manifestar el professional d'atenció directa amb les persones dependents i el seu entorn.

CE1.2. Identificar les característiques psicosocials més destacables en una unitat de convivència amb una persona dependent i les principals necessitats de suport psicosocial que genera:

- D'informació, orientació, estimulació, organització, control i seguiment.
- De suport psicoafectiu i descàrrega emocional.
- De suport interaccional.
- D'acompanyament i suport en la resolució de gestions personals.
- D'acompanyament i accés a activitats relacionals i de lleure.

CE1.3. Identificar les manifestacions bàsiques de deteriorament personal i/o social pròpies de les persones grans i/o discapacitades i el seu entorn de convivència, especialment els seus assistents principals, extraient informació que permeti determinar les necessitats de suport psicosocial i situacions de risc, mitjançant l'observació guiada per un protocol establert pel servei.

CE1.4. Descriure les conductes i comportaments característics de les persones dependents i el seu entorn durant el període d'adaptació al servei d'atenció domiciliària i al seu professional de referència, així com les principals situacions conflictives i problemes de conducta o caràcter associats.

CE1.5. Explicar els principis ètics de la intervenció social amb les persones dependents, identificant actituds i valors que s'han de mantenir en les intervencions professionals dirigides a les persones usuàries, familiars i entorn i a altres professionals en diferents situacions incloses les situacions de dol.

CE1.6. A partir d'un cas pràctic on es descriguin intervencions d'atenció a diferents persones i segons el seu nivell de dependència i la situació personal i familiar, determinar:

- El seu paper professional en relació amb el pla de treball establert, respectant la feina interdisciplinària i les orientacions rebudes d'altres professionals.
- El seu paper quant a la informació rebuda de la persona i la família i la seva transmissió a l'equip tècnic o a altres professionals.

CE1.7. Analitzar, adaptar i aplicar diferents instruments d'observació predissenyats a diferents persones usuàries d'ajuda domiciliària en activitats de la vida diària.

C2. Aplicar estratègies de suport psicosocial adaptades al desenvolupament de les activitats previstes en un programa establert.

CE2.1. Descriure les característiques específiques que presenten la motivació i l'aprenentatge de les persones grans, discapacitades i malaltes, definint les estratègies d'actuació més adequades.

CE2.2. Manejar i aplicar materials domèstics adequats a la realització d'exercicis i activitats dirigits al manteniment i millora de les capacitats cognitives: memòria, raonament, atenció, orientació espacial, temporal i personal, llenguatge..., determinant les estratègies d'intervenció que s'haurien d'aplicar per aconseguir la motivació i els aprenentatges previstos.

CE2.3. En diverses situacions d'atenció domiciliària prou caracteritzades per les necessitats específiques de l'usuari i les activitats programades: de rehabilitació, de manteniment cognitiu..., identificar i analitzar les estratègies d'actuació més adequades per motivar la participació de l'usuari i afavorir el seu aprenentatge.

CE2.4. A partir dels protocols d'actuació corresponents, identificar i aplicar les activitats i/o exercicis previstos.

CE2.5. Explicar les principals situacions conflictives i els problemes de conducta característics de les persones grans, discapacitades i convalescents.



CE2.6. Descriure, analitzar i aplicar les tècniques i procediments de modificació de conducta i de resolució de conflictes més adequats per a l'atenció domiciliària amb persones amb necessitats especials.

C3: Aplicar tècniques i estratègies de suport i desenvolupament d'habilitats de relació social adaptades als col·lectius d'intervenció.

CE3.1. Descriure les característiques i necessitats fonamentals de les relacions socials de les persones dependents de tipologia diversa: majors, discapacitades, convalescents.

CE3.2. A partir d'informació sobre diferents projectes i programes d'atenció a persones majors i/o discapacitats, identificar en els seus diferents elements, (objectius, activitats, metodologia, criteris d'actuació...) els aspectes dirigits a cobrir les necessitats de relació social dels usuaris.

CE3.3. Deducir les intervencions que s'han de realitzar i els criteris i estratègies més adequats el suport en atenció directa domiciliària i els criteris i estratègies d'actuació més adequats per afavorir la creació de noves relacions i la millora de la comunicació de la persona usuària amb el seu entorn.

CE3.4. Identificar els mitjans i recursos expressius i comunicatius que afavoreixen el manteniment de les capacitats relacionals de majors i/o discapacitats.

CE3.5. En casos prou concretats, determinar estratègies i activitats de suport i desenvolupament d'habilitats socials que afavoreixin la relació social de la persona en situacions quotidianes del context familiar o de convivència i veïnal.

CE3.6. Col·laborar en l'aplicació de tècniques i estratègies de suport i desenvolupament d'habilitats socials adaptades a situacions específiques domiciliàries.

CE3.7. Aplicar els recursos informàtics existents per a la millora i el manteniment de la relació social amb l'entorn: accés a Internet, correu electrònic... estimulant-ne utilització per part de la persona, substituint-los per altres suports equivalents, com ara és el correu ordinari.

Continguts

1. Psicologia bàsica aplicada a l'atenció psicosocial domiciliària de les persones dependents

- Conceptes fonamentals.
- Cicle vital, conducta, processos cognitius, motivació, emoció, alteracions.
- El procés d'envelliment, malaltia i convalescència.
- Canvis biològics, psicològics, socials. Incidències en la qualitat de vida. Evolució de l'entorn socioafectiu i de la sexualitat de la persona gran. Necessitats especials d'atenció i suport integral. Qualitat de vida, suport i autodeterminació en la persona gran. Conceptes fonamentals, característiques i necessitats en malaltia i convalescència.

2. Relació social de les persones grans i discapacitades

- Característiques de la relació social de les persones dependents. Habilitats socials fonamentals.
- Dificultats de relació social. Situacions conflictives.
- Tècniques per afavorir la relació social. Activitats d'acompanyament i de relació social. Estratègies d'intervenció.
- Mitjans i recursos. Aplicacions de les noves tecnologies, associacionisme, recursos de l'entorn i vies d'accés als mateixos.

3. Prestació d'orientació a la persona dependent i els seus assistents principals

- Tècniques i instruments d'observació aplicats a les situacions domiciliàries.
- L'observació i el registre de l'evolució funcional i el desenvolupament d'activitats d'atenció.
- Instruments d'observació.



4. L'ambient com a factor afavoridor de l'autonomia personal, comunicació i relació social

- Distribució i decoració d'espais.
- Ús de materials domèstics.

5. Elaboració d'estratègies d'intervenció psicosocial

- Manteniment i entrenament d'hàbits d'autonomia psicosocial en situacions quotidianes del domicili.
- Tècniques, procediments i estratègies d'intervenció.
- Tècniques de resolució de conflictes.
- Procediments i estratègies de modificació de conducta.
- Intervenció d'acompanyament i suport en la relació social, en la resolució de gestions i en l'entorn familiar.
- Disposició per a l'atenció integral a les persones.
- Preferència per les tècniques d'humanització de l'ajuda.

UNITAT FORMATIVA 2

Denominació: Suport a les gestions quotidianes de les persones dependents.

Codi: UF0123

Nivell de qualificació: 2

Durada: 50 hores

Referent de competència: Aquesta unitat formativa es correspon amb la RP2.

Capacitats i criteris d'avaluació

C1: Acompanyar i recolzar els usuaris en la realització d'activitats de la vida quotidiana afavorint el seu desenvolupament autònom.

CE1.1. Identificar les necessitats principals de suport de les persones dependents a l'hora del seu desenvolupament diari.

CE1.2. Identificar els factors ambientals i els elements espacials i materials del domicili i el seu entorn que incideixen en desenvolupament autònom, la seguretat, la comunicació, la convivència i la relació social.

CE1.3. Descriure les tècniques i els procediments d'intervenció dirigits a la creació, manteniment i millora d'hàbits d'autonomia personal identificant i analitzant les estratègies més adequades als col·lectius d'intervenció.

CE1.4. Determinar i aplicar la distribució, actualització i senyalització d'espais, mobiliari i estris del domicili adequats a les necessitats psicosocials de les persones, segons el seu nivell de dependència, costums i seguretat que afavoreixin l'orientació i el desenvolupament autònom personal i social amb la seva participació, al seu nivell.

CE1.5. Aplicar les tècniques i els instruments d'observació previstos tant del desenvolupament de les activitats com de les manifestacions de la persona, identificant les necessitats especials, els factors de risc i l'evolució física i psicosocial, registrant les dades obtingudes d'acord amb el procediment establert.

CE1.6. En diverses situacions de desenvolupament diari en el domicili i davant de diferents tipus d'usuaris, col·laborar en el seu acompanyament i suport aplicant criteris i estratègies que afavoreixin la seva autonomia personal. Preparar i aplicar els recursos espacials i materials necessaris per desenvolupar l'activitat.



CE1.7. Resoldre els conflictes o les contingències que es presentin al llarg de la activitat, utilitzant els procediments, les tècniques i les estratègies adequades i, en el seu cas, les vies establertes quan superin la seva competència.

C2: Analitzar i realitzar les intervencions dirigides a l'acompanyament i al suport en la resolució de gestions de les persones dependents i del seu entorn familiar, afavorint el seu accés als recursos i serveis comunitaris.

CE2.1. Identificar els diferents recursos comunitaris existents dirigits a les persones majors i a les discapacitats, classificant-los en funció de la seva aportació a la cobertura de les diferents necessitats dels col·lectius d'intervenció.

CE2.2. Identificar les vies d'accés i les gestions necessàries per sol·licitar les prestacions més freqüents, confeccionant un fitxer de recursos de suport social, ocupacional, de lleure, prestacions econòmiques, etc.

CE2.3. Aplicar els procediments de localització, organització i arxiu de la documentació personal i domiciliària: sanitària, bancària, correspondència, de manteniment domiciliari... amb participació i implicació d'usuaris, en el seu cas.

CE2.4. Identificar i omplir diferents formats i models de sol·licitud d'ajuts, prestacions i serveis.

CE2.5. Citar les principals causes de derivació de casos domiciliaris, identificant els serveis i els professionals corresponents.

CE2.6. Identificar possibles situacions d'acompanyament fora del domicili que pot necessitar una persona gran o dependent.

CE2.7. A partir de diferents situacions d'atenció domiciliària caracteritzades per les seves necessitats de suport individual o orientació familiar en l'autonomia personal i en el desenvolupament quotidià en l'entorn:

- Identificar el nivell d'actuació autònoma de la persona i les necessitats d'acompanyament i/o suport personal que presenta i els recursos o serveis adequats a la gestió a realitzar.
- Determinar les intervencions i/o gestions necessàries per a la seva resolució, el nivell d'actuació autònoma de la persona, el seu entorn i del professional, així com la necessitat de derivació als professionals competents.
- Descriure el procediment de control de les mateixes, seguiment i registre de les intervencions de suport i de transmissió d'informació als agents adequats.
- Identificar i realitzar l'acompanyament i/o suport que corresponen al professional, amb els mitjans, procediments i estratègies d'actuació més adequats a la situació plantejada.

Continguts

1. Elaboració d'estratègies d'intervenció en autonomia personal

- Manteniment i entrenament d'hàbits d'autonomia física en situacions quotidianes al domicili.
- Condicions del domicili.
- Distribució, actualització i senyalització dels espais, el mobiliari i els estris domèstics.
- Intervenció d'acompanyament i suport en la relació social, en la resolució de gestions i en l'entorn familiar.
- Recursos comunitaris.
- Sol·licitud d'ajuts, prestacions i serveis.

2. Intervenció d'acompanyament i suport en la relació social, en la resolució de gestions i en l'entorn familiar

- Funcions i paper del professional d'atenció directa des de la unitat de convivència. Àrees d'intervenció.
- Estratègies d'actuació, límits i deontologia.
- Intervencions més freqüents. Gestions. Seguiment.
- Documentació personal i de la unitat de convivència.
- Tècniques bàsiques d'elaboració, registre i control de documentació.



- Confidencialitat a l'hora de manejar documentació d'altres persones.
- Respecte dels límits d'actuació i la deontologia professional.

3. Ajuts tècnics i tecnològics per a la vida quotidiana

- Ajuts tècnics per a les activitats domèstiques.
- Mobiliari i adaptacions per als habitatges i altres immobles.
- Ajuts tècnics per manipular productes i béns.
- Ajuts tècnics per millorar l'ambient, maquinària i eines.
- Ajuts tècnics per a l'esbarjo.
- Ordinadors personals. Internet. Correu electrònic.
- Altres ajuts.

4. Motivació i aprenentatge de les persones grans, discapacitades i/o malaltes

- Característiques específiques de la motivació i l'aprenentatge de les persones grans, discapacitades i/o malaltes.
- Manteniment i entrenament de les funcions cognitives en situacions quotidianes del domicili.
- Memòria, atenció, orientació espacial, temporal i personal, raonament.

5. Serveis d'atenció domiciliària

- Serveis, programes i professionals d'atenció directa domiciliària a les persones dependents.
- Característiques.
- Estructura funcional.
- L'equip interdisciplinari.

UNITAT FORMATIVA 3

Denominació: Interrelació i comunicació amb la persona dependent i el seu entorn.

Codi: UF0124.

Nivell de qualificació: 2

Durada: 80 hores

Referent de competència: Aquesta unitat formativa es correspon amb les RP4, RP5 i RP6.

Capacitats i criteris d'avaluació

C1: Aplicar estratègies de suport psicosocial adaptades al desenvolupament de les activitats previstes en un programa establert.

CE1.1. Utilitzar i aplicar els materials domèstics adequats per a la realització d'exercicis i activitats dirigits al manteniment i millora de les capacitats cognitives: memòria, raonament, atenció, orientació espacial, temporal i personal, llenguatge... determinant les estratègies d'intervenció que s'haurien d'aplicar per aconseguir la motivació i els aprenentatges previstos.

CE1.2. En diverses situacions d'atenció domiciliària prou caracteritzades per les necessitats específiques de la persona usuària i les activitats programades: de rehabilitació, de manteniment cognitiu... identificar i analitzar les estratègies d'actuació més adequades per motivar la seva participació i afavorir el seu aprenentatge.

CE1.3. A partir dels protocols d'actuació corresponents, identificar i aplicar les activitats i/o exercicis previstos.



CE1.4. Explicar les principals situacions conflictives i els problemes de conducta característics de les persones grans, discapacitades i convalescents.

CE1.5. Descriure, analitzar i aplicar les tècniques i procediments de modificació de conducta i de resolució de conflictes més adequats per a l'atenció domiciliària amb persones amb necessitats especials.

C2: Analitzar i desenvolupar en el context de l'atenció a persones les estratègies comunicatives adequades per afavorir el desenvolupament diari i la relació social d'usuaris amb dificultats especials de comunicació, utilitzant els recursos disponibles i els sistemes alternatius que siguin procedents.

CE2.1. Determinar les principals característiques i les necessitats especials que presenten les persones amb dificultats comunicatives en el seu desenvolupament diari i les conductes tipus característiques.

CE2.2. En un cas pràctic de situació quotidiana de relació social, identificar els processos de comunicació implicats, reflexionant sobre l'adquisició, desenvolupament i funcionalitat de la comunicació i el llenguatge, determinant els elements que intervenen i els factors que incideixen en cada un d'ells i relacionar-los amb la seva influència en el desenvolupament diari de les persones.

CE2.3. A partir de supòsits pràctics prou contextualitzats en els quals es descriguin situacions comunicatives entre professional i usuaris, identificar els contextos i les característiques interactives de cada situació, així com els principals recursos i estratègies d'actuació afavoridors de la comunicació.

CE2.4. En persones amb necessitats especials de comunicació:

- Identificar els problemes específics, derivats de la seva discapacitat, que es plantejaran al llarg del seu desenvolupament diari.
- Enumerar les necessitats especials de comunicació que s'hauran de preveure a l'hora de planificar i desenvolupar les activitats d'atenció.
- Definir les estratègies comunicatives que s'hauran d'aplicar per garantir la correcta atenció física, afectiva i relacional i la qualitat de vida de la persona.
- Adequar els recursos comunicatius a les necessitats de la persona atesa segons el pla d'intervenció prèviament establert.
- Identificar i aplicar recursos i ajuts tècnics del mercat o dissenyats a l'efecte que podrien aplicar-se com a codis arbitraris específics per afavorir i facilitar la comunicació: escriptura, dibuixos senzills, objectes reals o en miniatura, fotos, etc.
- Identificar i transmetre als professionals competents les necessitats especials de comunicació detectades en la persona atesa.
- Col·laborar en la informació i l'orientació als assistents principals que afavoreixi la comunicació dels usuaris.

CE2.5. A partir d'un supòsit pràctic d'atenció domiciliària d'una persona amb impossibilitat de comunicació oral:

- Crear els missatges bàsics adequats en els sistemes usuals que garanteixin la correcta comunicació amb la persona a l'hora de dur a terme la seva cura i l'atenció integral al llarg del dia.
- Dissenyar a partir d'aquests recursos: escriptura, fotos, objectes, dibuixos, un codi de suport que faciliti la comunicació i atenció integral a l'usuari.
- Emetre i comprendre missatges senzills per mantenir converses sobre temes quotidians.

Continguts

1. Identificació dels problemes de comunicació i llenguatge relacionats amb els principals trastorns generals

- Retard mental.
- Paràlisi cerebral infantil.
- Autisme.
- Malaltia de Parkinson.



- Malaltia d'Alzheimer.
- Esclerosi lateral amiotròfica.
- Esclerosi múltiple.
- Deficiències auditives.
- Deficiències visuals.
- Sordesa i ceguera.
- Consideració per la situació específica de cada persona amb problemes de llenguatge i comunicació.

2. Comunicació de les persones dependents

- El procés de comunicació.
- Necessitats especials de comunicació.
- Discapacitats.
- Salut mental.
- Minories ètniques.
- D'altres.
- Problemes de comunicació i llenguatge.
- Estratègies i recursos d'intervenció comunicativa:
- Sistemes alternatius de comunicació.
- Concepte i classificació.

3. Aplicació de tècniques per afavorir la relació social i les activitats d'acompanyament

- Estratègies d'intervenció en comunicació.
- Procés de selecció del sistema alternatiu de comunicació.
- Recursos comunicatius.
- Tècniques de comunicació alternativa i augmentativa per a persones deficiències físiques, motrius i psíquiques.
- Tècniques de comunicació alternativa i augmentativa per a persones deficiències sensorials.
- Ajuts tècnics en la comunicació alternativa i augmentativa. Ajuts tècnics per a la informació i la senyalització.
- Tècniques d'observació de l'evolució general de la persona dependent.
- Sensibilitat davant dels problemes de comunicació de les persones dependents.

Orientacions metodològiques

Formació a distància:

UNITATS FORMATIVES	NOMBRE MÀXIM D'HORES PER IMPARTIR A DISTÀNCIA
Unitat formativa 1	40
Unitat formativa 2	30
Unitat formativa 3	40

Seqüència:

Per accedir a les unitats formatives 2 i/o 3 corresponents a aquest mòdul s'ha d'haver superat la unitat formativa "Manteniment i rehabilitació psicosocial de les persones dependents en domicili". La resta de les unitats formatives es poden programar de manera independent.



Criteris d'accés per als alumnes

S'ha de demostrar o acreditar un nivell de competència en els àmbits assenyalats a continuació, que asseguri la formació mínima necessària per cursar el mòdul amb aprofitament:

- Comunicació a llengua castellana.
- Competència matemàtica.

MÒDUL FORMATIU 3

Denominació: Atenció domiciliària i alimentació familiar

Codi: MF0251_2

Nivell de qualificació professional: 2

Durada: 100 hores

Associat a la unitat de competència:

UC0251_2 Desenvolupar les activitats relacionades amb la gestió i el funcionament de la unitat de convivència

UNITAT FORMATIVA 1

Denominació: Gestió, aprovisionament i cuina en la unitat familiar de les persones dependents

Codi: UF0125.

Nivell de qualificació: 2

Durada: 60 hores

Referent de competència: Aquesta unitat formativa es correspon amb les RP1, RP2, RP3 i RP6.

Capacitats i criteris d'avaluació

C1: Elaborar el pla de treball en el domicili, adaptant les actuacions d'intervenció a les necessitats de la unitat de convivència.

CE1.1. Enumerar els factors que determinen les necessitats i demandes que s'han de cobrir al domicili.

CE1.2. Descriure les necessitats i les demandes de suport domiciliari en diferents unitats de convivència, tenint en compte el nombre de components i les necessitats específiques de cadascun d'ells.

CE1.3. Enumerar i seqüenciar les tasques domèstiques diàries que s'han de realitzar al domicili, en funció de les necessitats detectades i, si existeix, de l'adaptació del programa d'intervenció dissenyat per l'equip interdisciplinari.

CE1.4. Davant de diferents tipus d'unitats de convivència:

- Identificar les tasques que s'han de realitzar.
- Pautar la seva distribució al llarg d'un dia/setmana.



- Determinar si la seqüència establerta per a l'execució de les activitats s'ajusta a una bona rendibilització de temps i esforços.
- Fomentar la participació de la persona en la realització de les activitats, per promoure la seva autonomia, seguint les instruccions del pla d'actuació establert.

C2: Aplicar procediments d'administració i control de les despeses del domicili, prioritzant i racionalitzant els mateixos, en funció dels ingressos i de les necessitats de cada membre de la unitat de convivència.

CE2.1. Descriure els tipus de despeses ordinàries en una unitat de convivència tipus.

CE2.2. Analitzar documentació relacionada amb les despeses de la unitat de convivència: factures (llum, gas, aigua, telèfon), rebuts (comunitat, contribució, entitats sanitàries, assegurances...)

CE2.3. Analitzar les despeses mensuals de diferents unitats de convivència en funció del nombre de components i de les necessitats i característiques de cadascun d'ells.

CE2.4. Enumerar els factors que condicionen la distribució del pressupost mensual de una unitat convivència.

CE2.5. En diferents situacions d'administració i control de les despeses en un domicili:

- Analitzar la documentació relacionada amb les despeses.
- Enumerar les partides de despesa mensual.
- Establir els paràmetres que s'han de tenir en compte per fer el pressupost.
- Justificar la prioritització de les despeses.
- Efectuar la distribució de despeses més idònia.
- Comprovar l'equilibri entre els ingressos i les despeses.
- Implicar la persona usuària i/o els assistents principals en totes les fases, fomentant la seva autonomia i respectant l'autodeterminació, al seu nivell.

C3: Efectuar la compra i la col·locació d'aliments, estris i altres productes bàsics d'ús domèstic.

CE3.1. Enumerar els tipus d'establiments i serveis destinats a la venda de productes d'alimentació, neteja, higiene i manteniment del domicili, identificant les seves característiques, avantatges i inconvenients.

CE3.2. Analitzar la documentació publicitària tant impresa com virtual de diversos centres comercials i serveis, identificant i seleccionant els productes més recomanables en la seva relació qualitat/preu.

CE3.3. Utilitzar diferents sistemes de compra per Internet i per telèfon.

CE3.4. Analitzar l'etiquetatge de diferents productes de consum i aliments, interpretant la informació que aporten i identificant els aspectes d'interès a l'hora de la seva selecció.

CE3.5. Identificar i justificar els llocs apropiats per a la col·locació i correcte emmagatzematge dels productes, tenint en compte les característiques dels mateixos, les condicions de conservació i accessibilitat

CE3.6. En diverses situacions planificació de la compra, execució, col·locació i preparació per a conservació i emmagatzematge d'aliments i productes per a la llar:

- Prioritzar els productes que s'han d'adquirir en funció dels paràmetres establerts en cada supòsit.
- Confeccionar la llista de la compra a partir de desiderata, comprovació d'estoc, fullets publicitaris impresos i Internet i efectuar-la.
- Determinar la col·locació dels diferents productes als llocs més adequats per a la seva conservació i posterior ús.
- Avaluar l'ajust de la despesa a la previsió establerta.
- Implicar la persona i/o assistents principals en totes les fases, fomentant la seva autonomia i respectant l'autodeterminació, al seu nivell.

C4: Aplicar les tècniques bàsiques de cuina per a l'elaboració de menús, en funció de les característiques dels membres de la unitat familiar.



CE4.1. Interpretar receptes de cuina, adequant les quantitats i els temps que es deuen utilitzar en funció del nombre de comensals i de les seves necessitats específiques.

CE4.2. Descriure els mètodes de conservació i processat d'aliments.

CE4.3. Enumerar les condicions higièniques i sanitàries que han de complir els productes destinats al consum humà.

CE4.4. Descriure els procediments previs al cuinat: descongelat, tallat, pelat, trossejat i rentat dels diferents productes que integren l'alimentació habitual al domicili.

CE4.5. Explicar les tècniques culinàries bàsiques d'aplicació a la cuina familiar: cocció, escaldat, bullit, fregit, estofat, rostit... indicant en cada cas: fases d'aplicació, procediments i maneres operatives, temps, parament, estris i electrodomèstics que s'han d'utilitzar i resultats que s'obtenen.

CE4.6. Praelaborar, preparar i conservar diferents tipus d'aliments, confeccionant primers plats, segons plats i postres.

CE4.7. Realitzar la neteja i col·locació de tots els materials utilitzats.

Continguts

1. Elaboració del pla de treball en la unitat de convivència

- Elements que el constitueixen. Característiques. Procediments d'elaboració.
- Factors que determinen les necessitats i demandes que cal cobrir al domicili.
- Tasques domèstiques diàries.
- Planificació de la feina diària.
- Estimació per la planificació.

2. Aplicació de tècniques de gestió del pressupost de la unitat de convivència

- Administració i control de les despeses de la unitat de convivència.
- Interpretació de la documentació de gestió domiciliària: factures, rebuts...
- Partides de despesa mensual al domicili: despeses ordinàries i extraordinàries.
- Distribució i equilibri.
- Ajust per percentatges.
- Factors que condicionen la prioritització de les despeses de la unitat de convivència.
- Precaució en el pressupost domèstic.

3. Confecció de la llista de la compra

- Factors que la determinen.
- Correspondència amb el pressupost elaborat.
- Decisió de compra: consulta amb la persona usuària i el seu entorn.

4. Compra i conservació de productes d'ús comú en el domicili

- Tipus d'establiments. Avantatges i inconvenients.
- Compra virtual i per telèfon.
- Anàlisi de l'etiquetatge.
- Sistemes i mètodes de conservació de productes alimentaris en el domicili.
- Conservació, processat i higiene dels aliments.
- Tècniques de processat dels aliments.
- Prevenció del deteriorament d'aliments.
- Mètodes de conservació d'aliments.
- Neteja i col·locació de materials de cuina.

5. Aplicació de tècniques bàsiques de cuina

- Parament, estris i electrodomèstics.
- Receptes de cuina.
- Tècniques de preelaboració bàsica d'aliments.
- Elaboracions elementals de cuina:
 - Vegetals.



- Hortalisses.
 - Llegums.
 - Arròs.
 - Pastes.
 - Carns.
 - Peixos i mariscs.
- Esquemes d'elaboració i execució de plats tipus:
 - Amanides, potatges, sopes, consomés i cremes.
 - Entremesos i aperitius.
 - Guarnicions culinàries. Classes i aplicacions. Elaboració de guarnicions.

6. Higiene alimentària

- Normativa higiènica i sanitària.
- Additius alimentaris.
- Normativa vigent per als manipuladors d'aliments.
- Riscos per a la salut derivats d'una inadequada manipulació dels aliments.
- Toxiinfeccions alimentàries.
- Substàncies tòxiques dels aliments.
- Atenció especial a les normes d'higiene alimentària.

UNITAT FORMATIVA 2

Denominació: Manteniment, neteja i organització del domicili de persones dependents.

Codi: UF0126

Nivell de qualificació: 1

Durada: 30 hores

Referent de competència: Aquesta unitat formativa es correspon amb les RP4 i RP5.

Capacitats i criteris d'avaluació

C1: Realitzar les tècniques de neteja, manteniment de la higiene i l'ordre i petites reparacions en el domicili.

CE1.1. Descriure els riscos derivats del maneig i ús de les instal·lacions elèctriques en el domicili, així com els mitjans de protecció i seguretat que s'han d'utilitzar.

CE1.2. Explicar els tipus, maneig, riscos i manteniment d'ús dels electrodomèstics utilitzats en la neteja i higiene en el domicili: rentadores, assecadores, planxes, aspiradors...

CE1.3. Explicar els ajuts tècnics d'aplicació domiciliària: teleassistència, el seu funcionament i utilitats.

CE1.4. Seleccionar els productes de neteja i desinfecció que s'han d'utilitzar, analitzant el seu etiquetatge i descrivint les seves aplicacions i utilitats, riscos d'ús, formes d'utilització...

CE1.5. Explicar les tècniques de neteja de terres, superfícies, estris, mobiliari, finestres i sanitaris.

CE1.6. Descriure els diferents tipus de residus i escombraries que es generen al domicili, indicant la seva forma correcta de classificació i posterior eliminació.

CE1.7. Interpretar l'etiquetatge de les peces de vestir i roba de casa, classificant la roba en funció del seu posterior procés de rentat.

CE1.8. Descriure les tècniques de rentat de roba a màquina i a mà, assenyalant els diferents programes i productes de rentat en funció de les característiques de la peça, del tipus de taca i del grau de brutícia de la mateixa.

CE1.9. Realitzar les activitats de neteja i manteniment de la llar:



- Efectuar la neteja de terres, superfícies, estris, mobiliari, finestres i sanitaris, seleccionant els productes i materials més idonis en cada cas.
- Rentar diferents tipus de peces de vestir i roba de casa: interpretar el seu etiquetatge, classificar-la, efectuar el rentat elegint el programa més adequat i procedir a la correcta col·locació per al seu assecatge.
- Comprovar el correcte estat de les peces, procedint al seu repàs: cosit de botons, baixos...
- Planxar diferents peces, utilitzant el programa correcte en funció de les característiques i composició de la roba.
- Col·locar les peces de vestir, roba de casa, productes i materials de neteja als llocs destinats en cada cas.
- Realitzar petites reparacions de muntatge i manteniment d'ús domiciliari: canviar un endoll, canviar làmpades fluorescents i incandescents, muntar un interruptor de llum, ajustar aixetes...
- Implicar la persona i/o els assistents principals en totes les fases, fomentant la seva autonomia i respectant l'autodeterminació, al seu nivell.

Continguts

1. Aplicació de tècniques de neteja de la llar

- Tècniques i productes de neteja.
- Neteja de dormitoris i altres habitacions.
- Neteja de cuines i banys.
- Neteja de terres i superfícies.
- Neteja d'estris i mobiliari.
- Neteja especial d'aparells, ajuts tècnics i estris d'atenció a les persones dependents.
- Classificació i selecció de residus i escombraries de la llar (paper, vidre, metalls, brics, orgànics).
- Eliminació separada de residus domèstics.
- Eliminació de medicaments.
- Estimació per la netedat i higiene de la llar.

2. Aplicació de tècniques de neteja, repassat i planxat de roba

- Producte i materials.
- Manteniment de l'ús de rentadores i assecadores.
- Col·locació i neteja d'armaris.
- Precaució en l'ús de roba de la llar i estris domèstics.

3. Revisió i manteniment bàsic del domicili

- Col·locació i ordre d'articles i estris domèstics.
- Revisió de conduccions d'aigua i gas.
- Revisió d'aparells elèctrics i electrodomèstics.
- Tancament de portes i finestres.
- Ús de sistemes d'alarma i telealarma.
- Ús de sistemes de teleassistència i telefonia mòbil: funcionament. Utilitats. Serveis que presta.
- Manteniment bàsic d'aparells i ajuts tècnics.
- Foment de la participació i autonomia de la persona usuària.

4. Riscos domèstics

- Riscos de les instal·lacions elèctriques domèstiques.
- Riscos dels electrodomèstics.
- Riscos de les instal·lacions de gas domèstiques.
- Atenció especial a la prevenció d'accidents a la llar.

5. Teleassistència

- Funcionament.
- Utilitats i serveis que presta.

Orientacions metodològiques

Formació a distància:

UNITATS FORMATIVES	NOMBRE MÀXIM D'HORES PER IMPARTIR A DISTÀNCIA
Unitat formativa 1	20
Unitat formativa 2	10

Seqüència:

Les unitats formatives corresponents a aquest mòdul es poden programar de manera independent.

Criteris d'accés per als alumnes

S'ha de demostrar o acreditar un nivell de competència en els àmbits assenyalats a continuació, que assegurï la formació mínima necessària per cursar el mòdul amb aprofitament:

- Comunicació a llengua castellana.
- Competència matemàtica.

MÒDUL DE PRÀCTIQUES PROFESSIONALS NO LABORALS D'ATENCIÓ SOCIO SANITÀRIA A PERSONES EN EL DOMICILI

Codi: MP0028

Durada: 120 hores

Capacitats i criteris d'avaluació

C1: Observar i comunicar-se amb la persona dependent per identificar les necessitats la transmissió de la informació sanitària que es necessiti.

CE1.1. Transmetre la informació sanitària necessària per fomentar hàbits saludables de la persona dependent i del seu entorn familiar.

CE1.2. Observar el desenvolupament de les activitats i actituds de la persona, identificant les necessitats especials, els factors de risc i l'evolució física i psicosocial.

CE1.3. Registrar les dades obtingudes mitjançant l'observació en els protocols corresponents.

C2: Adaptar i aplicar tècniques d'higiene personal i de preparació de llit, en el domicili, seleccionant els productes, materials i estris d'ús comú, en funció de l'estat de la persona usuària i del tipus de tècnica.

CE2.1. Aplicar a la persona usuària les tècniques d'higiene personal, utilitzant els productes, materials i ajuts tècnics adequats per fer aquesta funció.

CE2.2. Preparar el llit mobilitzant l'usuari en funció de la seva situació de dependència.

CE2.3. Cuidar la pell de la persona dependent enllitada.



C3: Efectuar les tècniques de trasllat, mobilització i deambulació i posicionament de la persona usuària en funció del seu grau de dependència.

CE3.1. Col·laborar en la instrucció, orientació i participació de la persona usuària i els seus assistents principals quant al trasllat, mobilització i deambulació i posicionament, manteniment d'ajuts tècnics i seguretat, així com sobre el propi servei de trasllat.

CE3.2. Aplicar les diferents tècniques de mobilització, trasllat i deambulació en funció de les necessitats de confort i del grau de dependència de la persona.

C4: Executar les ordres de prescripció d'administració de medicació per via oral, tòpica i rectal, així com de tractaments locals de fred i calor, necessitant|precisant i organitzant el material que s'ha d'utilitzar en funció de la tècnica demandada i la prescripció.

CE4.1. Col·laborar en l'administració de tractaments prescrits per via oral, rectal i tòpica.

CE4.2. Recollir i prendre les constants vitals utilitzant les tècniques apropiades a cada constant.

C5: Aplicar les tècniques de suport a la ingesta i de recollida d'eliminacions adequades en funció del grau de dependència de la persona usuària, seguint les indicacions d'administració prescrites.

CE5.1. Utilitzar la tècnica de suport a la ingesta adequada a la situació de la persona dependent.

CE5.2. Realitzar la recollida d'eliminacions en funció del grau de dependència de la persona usuària.

C6: Col·laborar en l'acompanyament i el suport psicosocial dels usuaris i del seu entorn familiar aplicant criteris i estratègies que afavoreixin la seva autonomia personal.

CE6.1. Preparar i aplicar els recursos espacials i materials necessaris per desenvolupar l'activitat.

CE6.2. Resoldre els conflictes o les contingències que es presentin al llarg de la activitat, utilitzant els procediments, les tècniques i les estratègies adequades i, en el seu cas, les vies establertes quan superin la seva competència.

CE6.3. Estimular les facultats de la persona dependent a nivell cognitiu, d'hàbits diaris i de relacions socials.

CE6.4. Col·laborar, segons els diferents d'autonomia de la persona dependent, en les gestions pròpies de l'accés als ajuts i serveis comunitaris.

C7: Elaborar el pla de treball al domicili, adaptant les actuacions d'intervenció a les necessitats de la unitat de convivència.

CE7.1. Identificar les tasques que s'han de realitzar i pautar la seva distribució al llarg d'un dia/setmana.

CE7.2. Realitzar plans de treball en el domicili ajustats a les diverses situacions de la unitat de convivència.

C8: Organitzar i efectuar la compra d'aliments, estris i altres productes bàsics d'ús domiciliari amb periodicitat diària o setmanal.

CE8.1. Organitzar i planificar la compra d'aliments d'acord amb les necessitats de la unitat de convivència.

CE8.2. Prioritzar els productes que s'han d'adquirir en funció de les necessitats de la persona dependent i del pressupost disponible.

CE8.3. Confeccionar la llista de la compra.

CE8.4. Col·locar els diferents productes en els llocs més adequats per conservar-los i el seu ús posterior.

CE 8.5. Implicar la persona i/o els assistents principals en totes les fases, fomentant la seva autonomia i respectant l'autodeterminació, al seu nivell.



C9: Aplicar les tècniques bàsiques de cuina per elaborar menús en funció de les característiques dels membres de la unitat familiar.

CE9.1. Elaborar els menús adequats a la persona dependent, seguint les normes referides a la preelaboració, l'elaboració i la conservació dels aliments.

CE9.2. Netejar els estris i equips utilitzats en el procés amb la freqüència, els productes i els mètodes adequats a l'ús i al tipus de material.

CE9.3. Mantenir la temperatura requerida dels aliments.

CE9.4. Utilitzar de forma racional els materials i els mitjans energètics evitant consums, costos i desgasts innecessaris.

CE9.5. Complir les normes de manipulació d'aliments.

C10: Fer la neteja, manteniment de l'ordre i petites reparacions al domicili.

CE10.1. Aplicar les mesures de seguretat necessàries en el maneig dels electrodomèstics al domicili.

CE10.2. Aplicar les tècniques de neteja adaptades a les necessitats del domicili.

CE10.3. Respectar l'espai i el confort de la persona dependent en les tasques de neteja de la llar.

C11: Participar en els processos de treball de l'empresa, seguint les normes i instruccions establertes al centre de treball.

CE11.1 Comportar-se responsablement tant en les relacions humanes com en les feines a realitzar.

CE11.2 Respectar els procediments i normes del centre de treball.

CE11.3 Emprendre amb diligència les tasques segons les instruccions rebudes, tractant de que s'adeqüin al ritme de treball de l'empresa.

CE11.4 Integrar-se als processos de producció del centre de treball.

CE11.5 Utilitzar els canals de comunicació establerts.

CE11.6 Respectar a tota hora les mesures de prevenció de riscos, salut laboral i protecció del medi ambient.

Continguts

1. Activitats d'higiene i atenció sanitària domiciliària

- Foment d'hàbits saludables i de suport a la persona dependent.
- Aplicació als usuaris de les tècniques d'higiene personal, preparació del llit i observació de l'estat de la pell.
- Tècniques de mobilització, trasllat, deambulació i col·locació dels usuaris.
- Col·laboració en l'aplicació de tractaments prescrits per via oral, rectal i tòpica.
- Presa de constants vitals.
- Tècniques d'ajuda a la ingesta i recollida d'eliminacions.

2. Activitats d'atenció i suport psicosocial domiciliari

- Comunicació professional amb els usuaris.
- Tècniques d'observació en diferents usuaris de l'ajuda domiciliària en les seves activitats de la vida diària.
- Acompanyament i suport dels usuaris per afavorir la seva autonomia personal.
- Suport a la resolució de conflictes i contingències que sorgeixin durant l'activitat laboral, amb els procediments, tècniques i estratègies adequades.
- Identificació de necessitats especials de la persona, factors de risc i canvis físics i psicosocials.
- Acompanyament als usuaris en les seves activitats quotidianes.

3. Activitats de suport domiciliari i alimentació familiar

- Planificació diària de la feina en el domicili.
- Planificació de la compra diària/setmanal de la unitat de convivència.



- Planificació, preelaboració, elaboració i conservació d'aliments al domicili.
- Tècniques de neteja al domicili.

4. Integració i comunicació en el centre de treball

- Comportament responsable en el centre de treball.
- Respecte als procediments i les normes del centre de treball.
- Interpretació i execució amb diligència les instruccions rebudes.
- Reconeixement del procés productiu de l'organització.
- Utilització dels canals de comunicació establerts al centre de treball.
- Adequació al ritme de feina de l'empresa.
- Seguiment de les normatives de prevenció de riscos, salut laboral i protecció del medi ambient.

IV. PRESCRIPCIONS DELS FORMADORS/ORES

MÒDUL FORMATIU	TITULACIÓ SOL·LICITADA	EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL REQUERIDA EN L'ÀMBIT DE LA UNITAT DE COMPETÈNCIA	
		Si es té titulació	Si no es té titulació
MF0249_2: Higiene i atenció sanitària domiciliària	<ul style="list-style-type: none"> • Llicenciat/ada en medicina i cirurgia. • Diplom/ada en infermeria. • Tècnic/a superior en dietètica. • Tècnic/a superior en integració social. • Tècnic superior en educació infantil. • Certificat de professionalitat de nivell 3 de la família professional "Serveis socioculturals i a la comunitat" 	1 any	Imprescindible la titulació
MF0250_2: Atenció i suport psicosocial domiciliari	<ul style="list-style-type: none"> • Llicenciat/ada en medicina i cirurgia. • Llicenciat/ada en pedagogia; psicologia; sociologia; psicopedagogia. • Mestre/a en totes les especialitats. • Diplom/ada en treball social. • Diplom/ada en educació social. • Tècnic/a superior en integració social. • Tècnic/a superior en animació sociocultural. • Tècnic/a superior en educació infantil. • Tècnic/a superior en interpretació de la llengua de signes. • Certificat de professionalitat de nivell 3 de la família professional "Serveis socioculturals i a la comunitat" 	1 any	Imprescindible la titulació



MÒDUL FORMATIU	TITULACIÓ SOL-LICITADA	EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL REQUERIDA EN L'ÀMBIT DE LA UNITAT DE COMPETÈNCIA	
		Si es té titulació	Si no es té titulació
MF0251_2: Atenció domiciliària i alimentació familiar	<ul style="list-style-type: none"> • Tècnic/a superior en dietètica. • Tècnic/a superior en restauració. • Tècnic/a superior en allotjament. • Tècnic/a superior en integració social. • Tècnic superior en educació infantil. • Certificat de professionalitat de nivell 3 de la família professional "Serveis socioculturals i a la comunitat" • Certificat de professionalitat de nivell 3 de la família professional "Hostaleria i turisme en l'àrea d'hostaleria" 	1 any	3 anys

V. REQUISITS MÍNIMS D'ESPAIS, INSTAL·LACIONS I EQUIPAMENT

ESPAI FORMATIU	SUPERFÍCIE m ²	
	15 alumnes	25 alumnes
Aula polivalent	30	50
Aula taller sociosanitària	60	90
Taller de suport domiciliari	40	40

ESPAI FORMATIU	M1	M2	M3
Aula polivalent	X	X	X
Aula taller sociosanitària	X	X	
Taller de suport domiciliari	X	X	X



ESPAI FORMATIU	EQUIPAMENT
Aula polivalent	<ul style="list-style-type: none"> - Pissarres per escriure amb retolador. - Equips audiovisuals. - Paperògraf. - Material d'aula. - Taula i cadira per al/la formador/a. - Taules i cadires per als alumnes.
Aula taller sociosanitària	<ul style="list-style-type: none"> - Lliteres. - Armaris. - Telèfon. - Buscapersones. - Aparells utilitzats en el sistema de telealarma. - Cadira de rodes. - Ajuts tècnics. - Maniquins. - Bastons i crosses. - Sondes - comptagotes. - Telèfon. - Estris i material de consum d'higiene personal, neteja i sanitari. - Ordinador amb accés a Internet. - Impressora.
Taller de suport domiciliari	<ul style="list-style-type: none"> - Llits i matalassos. - Armaris. - Electrodomèstics de cuina. - Fogó amb campana extractora. - Forn. - Material i estris de cuina. - Material i estris de neteja de superfícies. - Electrodomèstics de neteja i rentat. - Complementos decoració i allotjament. - Petit material de neteja. - Aixovar domèstic.

No s'ha d'interpretar que els espais formatius identificats s'hagin de diferenciar necessàriament mitjançant tancaments.

Les instal·lacions i equipaments hauran de complir amb la normativa industrial i higiènica i sanitària corresponent i respondran a les mesures d'accessibilitat universal i de seguretat dels participants.

El nombre d'unitats que s'han de disposar dels estris, màquines i eines que s'especifiquen en l'equipament dels espais formatius serà el suficient per a un mínim de 15 alumnes i s'haurà d'incrementar, si és el cas, per atendre un nombre superior.

En el cas que la formació es dirigeixi a persones amb discapacitat es duran a terme les adaptacions i els ajustaments raonables per assegurar la seva participació en condicions d'igualtat.