

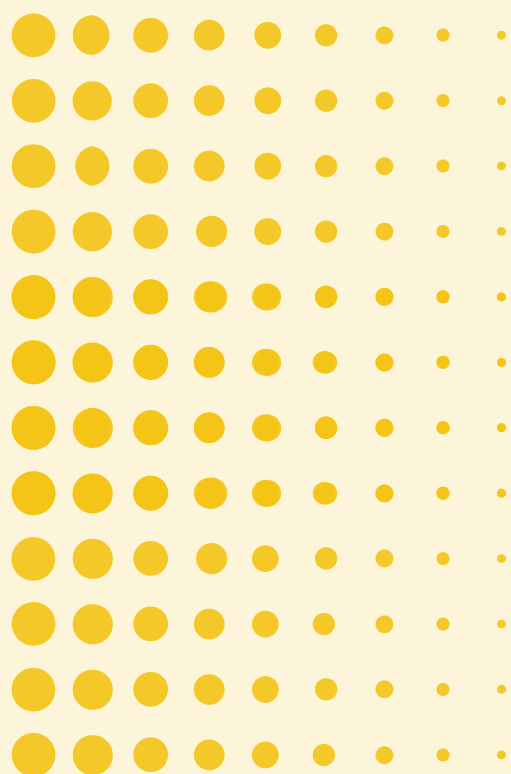
**Empresa dedicada a les assegurances, precisa un/a administratiu/va comercial per incorporar a la seva plantilla.**

**Funcions:**

- Captació i retenció de clients.
- Creació i gestió de cartera de clients.
- Atenció telefònica amb clients.

**Requisits:**

- Disponibilitat per incorporació immediata.
- Nivell d'ofimàtica bàsic.
- Català i castellà fluids.
- Perfil amb vocació comercial i capacitat de treballar per objectius.
- Preferiblement franja d'edat entre 25 i 55 anys.
- Grau Mitjà en Activitats Comercials o batxillerat.

**Es Valorarà:**

- Tenir una actitud proactiva i disposar d'habilitats comunicatives.

**Contracte**

- Contracte mercantil-laboral.
- Jornada completa de dilluns a divendres.
- Paquet retributiu compost per fixos, variables, comissions recurrents i drets de cartera.
- Horari flexible.

**Població del lloc de treball:**

- Sabadell.