

**Firma de serveis jurídics i d'assessorament empresarial que ofereix suport professional integral a empreses, precisa un/a tècnic/a informàtic/a per incorporar a la seva plantilla.**

**Funcions:**

- Administració de hardware: instal·lació, manteniment i resolució d'incidències en equips informàtics i servidors.
- Gestió de dominis i usuaris: administració d'entorns corporatius (Active Directory i altres).
- Administració de sistemes: experiència en entorns Windows i Linux, incloent configuració, manteniment i seguretat.
- Xarxes i comunicacions: configuració i gestió de xarxes, dispositius i connectivitat, amb resolució d'incidències.
- Tallafocs i seguretat: implementació i manteniment de sistemes de seguretat perimetral.
- Aplicacions web: gestió bàsica, desplegament i manteniment d'entorns web.
- Software empresarial: coneixements en CRM i ERP, així com la seva integració i suport.
- Intel·ligència Artificial: interès i coneixements en eines d'IA aplicades a l'entorn empresarial.

**Requisits:**

- Disponibilitat per incorporació març-abril.
- Formació en CFGS d'informàtica.
- Domini de català i castellà.
- Perfil polivalent orientat a la gestió integral de sistemes i amb vocació de creixement dins de l'empresa.

**Es Valorarà:**

- Tenir una actitud proactiva i resolutiva.
- Capacitat d'aprenentatge continu.
- Bones habilitats organitzatives i facilitat per treballar en equip.
- Orientació als resultats i millora continua.

**Contracte**

- Contracte indefinit.
- Jornada completa de dilluns a divendres de 9:00 a 18:00h.
- Possibilitat de fer mitja jornada.
- Salari brut anual entre 22-28k.

**Població del lloc de treball:**

- Sabadell.